


# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 9 ΙΟΥΝΙΟΥ 1983 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 72


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ



## ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 186

Σύσταση Ανώνυμης Εταιρίας Κεφαλαίου Δραχμών 20.000.000 με την επωνυμία «ΗΛΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ ΑΕ».

### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του άρθρου 7 του Π.Δ. 574/82 περί «Ανακατανομής των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» και β) του άρθρου 25 της από 23 Μαΐου 1969 Συμβάσεως της Βιέννης «περί του Δικαίου και των Συνθηκών», όπως κυρώθηκε με το Ν.Δ. 402/1974.

2. Τη Συμφωνία από 31 Ιουλίου 1981 του Υπουργού Συντονισμού και του Υπουργού Εργασίας της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Ομοσπονδιακού Υπουργού για την Έρευνα και Τεχνολογία της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για συνεργασία σε μια πρότυπη εφαρμογή για ορθολογική χρήση ενέργειας σ' ένα οικισμό του Ελληνικού Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας (Ο.Ε.Κ.) (Πρόγραμμα Ηλιακού Χωριού), και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 11 αυτής, όπως κυρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 1310/82 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του νόμου αυτού και ιδιαίτερα με την παρ. 2 του άρθρου αυτού.

3. Την έγκριση της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύσταση της Α.Ε. όπως προβλέπεται από την παρ. 2.α του άρθρου 2 της παραπάνω Ελληνογερμανικής συμφωνίας όπως φαίνεται στα από 8.3.83 και 8.6.82 πρακτικά της, καθώς και στην αριθ. 50/85/29 Μαρτίου 1983 ρηματική διακοίνωση της Γερμανικής Πρεσβείας των Αθηνών προς το Υπουργείο Εξωτερικών.

4. Την με αριθμό 140/83 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Έρευνας και Τεχνολογίας και Εργασίας, αποφασίζουμε:

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'.

#### Άρθρο 1.

Επωνυμία.

1. Συνιστάται ανώνυμος εταιρία με την επωνυμία «Ηλιακό Χωριό» Ανώνυμος Εταιρία που μεταφράζεται για τις σχέσεις της με το εξωτερικό «SOLAR VILLAGE A.E.».

2. Η εταιρία συνιστάται σε εφαρμογή της από 31.7.81 Ελληνο - Γερμανικής Συμφωνίας.

#### Άρθρο 2.

Σκοπός.

1. Σκοπός της εταιρείας είναι η Διοίκηση, ο έλεγχος, η επίβλεψη και η διαμέσου αυτής χρηματοδότηση για την ανοικοδόμηση οικισμού στη Λυκόβρυση Αττικής με εντατική χρήση διαφόρων ενεργητικών και παθητικών ηλιακών και άλλων προηγμένων συστημάτων εξοικονόμησης ενέργειας παίρνοντας τα αναγκαία μέτρα που θα εξασφαλίσουν την ποιότητα της κοινωνικής ζωής και περιβάλλοντος μέσα στην επίβλεψη και η διαμέσου αυτής χρηματοδότηση για την ανοικών συστημάτων από τους κατοίκους, όπως και η μέτρηση και αξιολόγηση των τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών παραμέτρων, μέσα στον οικισμό αυτόν και γενικά η προώθηση δραστηριοτήτων ερεύνης και εφαρμογής ενεργειακών συστημάτων που εξοικονομούν αναλώσιμους φυσικούς πόρους.

2. Η εποπτεία, παρακολούθηση και η διαχείριση λειτουργίας των εγκαταστάσεων, συστημάτων και υπηρεσιών του οικισμού κατά την κατασκευή και μετά την αποπεράτωσή του.

3. Η διενέργεια κάθε άλλης πράξης που εξυπηρετεί με οποιοδήποτε τρόπο την επίτευξη του εταιρικού σκοπού.

'Αρθρο 3
'Εδρα

'Εδρα της εταιρίας ορίζεται η πόλη της Αθήνας. Για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού είναι δυνατόν να ιδρύονται υποκαταστήματα, γραφεία ή πρακτορεία της εταιρίας εντός η εκτός Ελλάδας.

'Αρθρο 4
Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται σε 17 χρόνια από τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

'Αρθρο 5
Κεφάλαιο

1. Το μετοχικό κεφάλαιο ορίζεται σε δραχμές είκοσι εκατομμύρια (20.000.000) και διαιρείται σε δύο χιλιάδες μετοχές ονομαστικής αξίας δρχ. δέκα χιλιάδων (10.000) κάθε μία.

2. Το μετοχικό κεφάλαιο θα καταβληθεί από το Ελληνικό Δημόσιο (Υπουργείο 'Ερευνας και Τεχνολογίας), με τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σε ειδικό λογαριασμό στην Τράπεζα της Ελλάδας.

3. Στο κεφάλαιο αυτό δεν υπολογίζεται το κεφάλαιο δαπάνης ανοικοδόμησης του οικισμού από τον Οργανισμό Εργατικής Κατοικίας (Ο.Ε.Κ.) ούτε άλλες συνεισφορές του Ελληνικού Δημοσίου και της Γερμανικής Κυβέρνησης για τις πρόσθετες δαπάνες κατασκευής του έργου όπως ορίζονται στην από 31 Ιουλίου 1981 Ελληνο-Γερμανική Συμφωνία.

'Αρθρο 6
Τίτλοι μετοχών

1. Οι τίτλοι των μετοχών είναι ονομαστικοί και αναγράφουν το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα και τη διεύθυνση ή την επωνυμία και την έδρα, και την εθνικότητα των μετόχων.

2. Οι τίτλοι των μετοχών αποκόπτονται από διπλότυπο βιβλίο, είναι αριθμημένοι και φέρουν τη σφραγίδα της εταιρίας και τις υπογραφές δύο μελών του διοικητικού συμβουλίου που ορίζονται απ'αυτό.

3. Επιτρέπεται η έκδοση τίτλων που περιλαμβάνουν περισσότερες μετοχές.

'Αρθρο 7
Κυριότητα και μεταβίβαση μετοχών

1. Μέτοχος απέναντι στην εταιρία είναι εκείνος που αναφέρεται στο βιβλίο μετόχων που τηρεί η εταιρία.

2. Η μεταβίβαση των μετοχών γίνεται με εγγραφή στο βιβλίο μετόχων της εταιρίας, που χρονολογείται και υπογράφεται από τον μεταβιβάζοντα μέτοχο και από εκείνον προς τον οποίο γίνεται η μεταβίβαση ή τους πληρεξούσιούς τους.

3. 'Υστερα από κάθε μεταβίβαση ονομαστικής μετοχής η εταιρία είτε εκδίδει καινούργιο τίτλο, είτε σημειώνει τη μεταβίβαση που έγινε στον υπάρχοντα τίτλο, γράφοντας πάνω σ' αυτόν τα στοιχεία που απαιτεί ο νόμος.

4. Τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που πηγάζουν από τη μετοχή παρακολουθούν τον τίτλο της μετοχής. Η κυριότητα της μετοχής συνεπάγεται αυτοδικαίως την αποδοχή του καταστατικού της εταιρίας, των νομίμων αποφάσεων της γενικής συνέλευσης και των αρμοδίων οργάνων της εταιρίας και γενικά των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του μετόχου.

'Αρθρο 8
Αδιαίρετο μετοχής - Ψήφος

1. Οι μετοχές είναι αδιαίρετες, και η εταιρία αναγνωρίζει ένα κύριο για κάθε μετοχή.

2. 'Ολοι οι εξ αδιαιρέτου συγκύριοι της μετοχής ή εκείνοι που έχουν αποκτήσει δικαιώματα στην ίδια μετοχή εκπροσωπούνται από έναν μόνον αντιπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται με κοινή συμφωνία. Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί κοινός αντιπρόσωπος η μετοχή δεν μπορεί να εκπροσωπηθεί και αναστέλλεται η άσκηση των δικαιωμάτων που απορρέουν απ'αυτή.

'Αρθρο 9
Δικαίωμα προτίμησης

1. Στην περίπτωση αύξησης του εταιρικού κεφαλαίου με την έκδοση νέων μετοχών όπως και στην περίπτωση έκδοσης ομολογιών με δικαίωμα μετατροπής σε μετοχές, οι μέτοχοι κατά τον χρόνο αύξησης έχουν δικαίωμα προτίμησης σε ολόκληρο το νέο κεφάλαιο ή το ομολογιακό δάνειο κατά την αναλογία της συμμετοχής τους στο ήδη υφιστάμενο κεφάλαιο.

2. Το δικαίωμα προτίμησης ασκείται με δήλωση, σύμφωνα με τους όρους, τύπους και προθεσμίες που ορίζονται από το Δ.Σ. ή τη Γενική Συνέλευση, σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του Νόμου.

3. Αν η προθεσμία για την άσκηση του δικαιώματος προτίμησης περάσει άπρακτη, το δικαίωμα προτίμησης χάνεται και οι μετοχές μπορούν να διατεθούν ελεύθερα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

'Αρθρο 10
Πιστοποίηση καταβολής κεφαλαίου

Μέσα σε προθεσμία δύο μηνών από τη σύσταση της εταιρίας ή από κάθε αύξηση του κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να συνέλθει σε ειδική συνεδρίαση για να πιστοποιήσει την καταβολή ή μη του κεφαλαίου.

Μέσα στην ίδια προθεσμία ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να υποβάλει στην αρμόδια κρατική αρχή αντίγραφο του πρακτικού της συνεδρίασης αυτής του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

'Αρθρο 11
Σύνθεση και θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η εταιρία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται, σύμφωνα με τις παρακάτω διακρίσεις, από πέντε ή επτά μέλη, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση. Δηλαδή μέχρι την ανοικοδόμηση και οριστική παραχώρηση των κατοικιών στους δικαιούχους το Δ.Σ. θα είναι πενταμελές, τρία μέλη του οποίου θα ορίζονται από το Δ.Σ. του Ο.Ε.Κ. και δύο από το Υπουργείο 'Ερευνας και Τεχνολογίας και τα οποία εκλέγουν τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο. Στη συνέχεια η Γενική Συνέλευση μπορεί να εκλέξει και επταμελές Συμβούλιο (κατά το άρθρο 65).

2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αρχίζει από την εκλογή τους από την Γενική Συνέλευση ή το διορισμό τους ειδικά για το πρώτο και λήγει με την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου από την Γενική Συνέλευση.

3. Οι σύμβουλοι είναι πάντοτε επανεκλέξιμοι.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να διαθέτουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία σχετικά με τον εταιρικό σκοπό.

5. 'Ενα τουλάχιστον μέλος του Δ.Σ. θα εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση μεταξύ των εκπροσώπων του Οικισμού (οικιστών) 'Οπως είναι φυσικό τέτοιο μέλος δεν θα εκλεγεί μέχρι την οριστική παραχώρηση των κατοικιών στους κληρούχους.

'Αρθρο 12
Πρόεδρος, Διευθυντής

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει ένα Πρόεδρο και ένα Αντιπρόεδρο κατά την πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή του από τη Γενική Συνέλευση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκλέξει έναν ή περισσοτέρους Αντιπροέδρους.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας και αυτού, το αρχαιότερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Αν αποχωρήσει κατά οποιοδήποτε τρόπο ένα μέλος του Προεδρείου, το Συμβούλιο εκλέγει τον αντικαταστάτη του στην προσεχή συνεδρίαση.

4. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος είναι πάντοτε επανεκλέξιμοι.

5. Ο Διευθυντής θα έχει την επιμέλεια της εν γένει λειτουργίας της Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος και τις αποφάσεις του Δ.Σ. της.

'Αρθρο 13

Αναπλήρωση Συμβούλου

1. Αν σύμβουλος (ένας ή περισσότεροι) εκτός απ'εκείνον που ορίζεται απ'ευθείας κατά το άρθρο 63 του παρόντος καταστατικού, παύσει να μετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο λόγω θανάτου, παραιτήσεως ή εκπτώσεως για οποιοδήποτε λόγο, αναπληρώνεται (ή αναπληρώνονται αν πρόκειται για περισσότερους) προσωρινά το ταχύτερο με εκλογή άλλου προσώπου που γίνεται από τους εναπομείναντες Συμβούλους, εφ'όσον είναι οριστικοί σύμβουλοι μέχρι διορισμού οριστικού αντικαταστάτη που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού 'Ερευνας και Τεχνολογίας για συμβούλους που έχουν οριστεί από αυτόν και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Κ. για συμβούλους που έχουν οριστεί από αυτό.

2. Η προσωρινή αυτή εκλογή, κατά την προηγούμενη παράγραφο, επικυρώνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση των μετόχων. Οι πράξεις των Συμβούλων που έχουν εκλεγεί μ'αυτό τον τρόπο, θεωρούνται έγκυρες και αν ακόμη η εκλογή τους δεν εγκριθεί από την Γενική Συνέλευση, η οποία μπορεί να εκλέξει άλλον οριστικό σύμβουλο.

3. Η θητεία του οριστικού συμβούλου λήγει όταν θα έληγε και η θητεία του συμβούλου που αντικατέστησε.

4. Σε περίπτωση θανάτου, παραιτήσεως ή εκπτώσεως με οποιονδήποτε τρόπο συμβούλου που διορίζεται απ'ευθείας κατά το Αρθρο 63 του παρόντος καταστατικού, ο αντικαταστάτης διορίζεται μόνο κατά τις διατάξεις του 'Αρθρου εκείνου.

'Αρθρο 14

Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της εταιρίας τουλάχιστον μία φορά κάθε ημερολογιακό μήνα.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του με πρόσκληση στην οποία αναφέρεται το κτίριο, η ημέρα και ώρα, και η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

3. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε φορά που το απαιτεί το συμφέρον της εταιρίας ή εφόσον ζητηθεί από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο θα αναφέρει και το θέμα συζήτησης.

'Αρθρο 15

Λήψη απόφασης, απαρτία, πλειοψηφία

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται οι μισοί συν ένας από τους συμβούλους και σε κάθε περίπτωση όταν παρίστανται αυτοπροσώπως τουλάχιστον τρία (3) μέλη. Για την εξεύρεση του αριθμού της απαρτίας παραλείπεται το κλάσμα που μπορεί να προκύψει.

2. Αν ένας από τους συμβούλους κωλύεται μπορεί ν'αντιπροσωπευθεί μόνον από έναν άλλο σύμβουλο. Κάθε σύμβουλος μπορεί ν'αντιπροσωπεύσει μόνον έναν απόντα σύμβουλο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ή αντιπροσωπευομένων μελών.

4. Ο Διευθυντής της εταιρίας μπορεί να μετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου, εφόσον δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

'Αρθρο 16

Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου

1. Για τις συνεδριάσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που είναι παρόντα στη συνεδρίαση.

2. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον νόμιμο αναπληρωτή του ή τον σύμβουλο που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο είτε εκλέγει ένα από τα μέλη του ή διορίζει πρόσωπο εκτός του Συμβουλίου ως Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Οι σύμβουλοι δεν δικαιούνται να αρνηθούν την υπογραφή πρακτικών συνεδρίασης στην οποία έχουν λάβει μέρος, έχουν όμως το δικαίωμα να ζητήσουν να αναγραφεί στα πρακτικά η γνώμη τους εάν διαφωνούν με μία απόφαση που έλαβε το Συμβούλιο. 'Εάν ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά μιας συνεδρίασης, γίνεται σχετική μνεία.

'Αρθρο 17

Ευθύνη Συμβούλων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο και οι σύμβουλοι δεν ενέχονται προσωπικώς απέναντι στους τρίτους για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει η εταιρία από τη διαχείρισή τους.

2. Η ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου προς την εταιρία για τα τυχόν πταίσματά τους κατά τη διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων, ρυθμίζεται από τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας.

3. Αξιώσεις της εταιρίας κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από τη διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων ασκούνται υποχρεωτικά και σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου:

α. αν το αποφασίσει η Γενική Συνέλευση με απόλυτη πλειοψηφία, και

β. αν το ζητήσουν μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) του μετοχικού κεφαλαίου που έχει καταβληθεί εφόσον έχουν αποκτήσει την ιδιότητα του μετόχου τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της αίτησης.

'Αρθρο 18

Αμοιβές Διοικητικού Συμβουλίου

Οι αμοιβές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζονται από την τακτική Γενική Συνέλευση με ειδική απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

'Αρθρο 19

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο ν'αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά τη Διοίκηση της εταιρίας, την επίτευξη του εταιρικού σκοπού και τη διαχείριση της εταιρικής περιουσίας, με εξαίρεση τις αποφάσεις που υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων κατά τις διατάξεις του νόμου ή του παρόντος κα[illegible].

'Αρθρο 20

Διευθύνοντες Σύμβουλοι - Διευθυντές

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει με απόφασή του την άμεση και συστηματική παρακολούθηση των εργασιών της εταιρίας και την μερική ενάσκηση των δικαιωμάτων του *

ειδικά ορισμένων πράξεων σε ένα έως τρία μέλη που ονομάζονται Διευθύνοντες Σύμβουλοι, καθορίζοντας τις αρμοδιότητες και τον χρόνο υπηρεσίας τους, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από την θητεία του Συμβουλίου.

Επίσης η ανάθεση αυτή μπορεί να γίνει και εκτάκτως και για συγκεκριμένα θέματα, σε έναν ή περισσότερους από τους συμβούλους, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου, ή ακόμα και σε πρόσωπα εκτός του Διοικητικού Συμβουλίου (υπαλλήλους της εταιρίας ή μή).

'Αρθρο 21

Ανάληψη υποχρεώσεων

1. Η εταιρία δεσμεύεται προς τους τρίτους με την υπογραφή ή τις υπογραφές των προσώπων που έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό το σκοπό από το Διοικητικό Συμβούλιο και οι οποίες τίθενται κάτω από την επωνυμία της εταιρίας.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να παραχωρήσει δικαίωμα υπογραφής στους Συμβούλους, Διευθυντές ή υπαλλήλους της εταιρίας. Στην απόφαση αυτή θα καθορίζονται η κατηγορία, τα πλαίσια, οι όροι και τα χρονικά όρια της εξουσιοδότησης και θα ορίζονται αν τα πρόσωπα αυτά θα υπογράφουν μόνα ή ανά δύο.

'Αρθρο 22

Εκπροσώπηση

1. Την εταιρία εκπροσωπεί στις Αρχές και σε όλα τα Δικαστήρια ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένης και της υποβολής μηνύσεων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την εκπροσώπηση της εταιρίας στον Αντιπρόεδρο, σ'ένα ή περισσότερους συμβούλους, στον τυχόν Διευθυντή, σε υπαλλήλους της εταιρίας ή και σε τρίτα πρόσωπα, παρέχοντας σ'αυτούς ειδική ή γενική εξουσιοδότηση.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει το πρόσωπο το οποίο αποδέχεται και δίνει όρκους, που τυχόν επιβάλλονται στην εταιρία.

4. Ειδικώς για την ενέργεια εκτελωνιστικών ενεργειών για λογαριασμό της εταιρίας, κατά το 'Αρθρο 3, παρ. 1 εδάφιο (Β) του Ν. 718/1977 καθορίζεται ειδικός νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας με ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που μπορεί να ορίσει τον αντικαταστάτη του σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας.

'Αρθρο 23

Απαγόρευση ανταγωνισμού

1. Απαγορεύεται στους Διευθύνοντες Συμβούλους καθώς και στους Διευθυντές της εταιρίας να ενεργούν κατ'επάγγελμα για τον λογαριασμό τους ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις που υπάγονται στους σκοπούς που επιδιώκει η εταιρία και να μετέχουν ως Διευθυντές, διαχειριστές, ή ομόρρυθμοι εταίροι σε εταιρίες που επιδιώκουν τους ίδιους σκοπούς, χωρίς προηγούμενη άδεια της Γενικής Συνέλευσης.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να τηρούν μυστικότητα σχετικά με τα απόρρητα της εταιρίας, των οποίων έλαβαν γνώση κι εξ αιτίας της ιδιότητάς τους ως συμβούλων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ

'Αρθρο 24

Ισχύς και κύρος των αποφάσεων

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι το ανώτατο όργανο της εταιρίας και δικαιούται να αποφασίζει σχετικά με κάθε εταιρική υπόθεση και οι νόμιμες αποφάσεις της υποχρεώνουν τους μετόχους που είναι απόντες ή διαφωνούν.

2. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει έγκυρα μόνον για θέματα που ρητώς αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη, εκτός αν παρίστανται όλοι οι μέτοχοι στη συνέλευση και συμφωνούν ομόφωνα να προστεθούν και άλλα, πέρα αυτών της ημερήσιας διατάξεως, θέματα.

'Αρθρο 25

Αποκλειστική αρμοδιότητα Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι μόνη αρμόδια να αποφασίζει σχετικά με:

α. Τροποποίηση του καταστατικού. Θεωρείται τροποποίηση και η αύξηση ή μείωση του εταιρικού κεφαλαίου.

β. Εκλογή και παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από τον οριζόμενο κατά το 'Αρθρο 63 και έγκριση της αμοιβής τους.

γ. Εκλογή των ελεγκτών και καθορισμός της αμοιβής τους.

δ. Απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη αποζημίωσης.

ε. 'Εγκριση του ισολογισμού της εταιρίας και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης.

στ. Διάθεση των ετήσιων κερδών.

ζ. Συγχώνευση, παράταση ή διάλυση της εταιρίας, δεσμευόμενη όμως πάντοτε από την παρ. 2 του 'Αρθρου 62 του παρόντος καταστατικού.

η. Διορισμό εκκαθαριστών.

θ. 'Εκδοση ομολογιακού δανείου με ομολογίες, απλές ή μετατρέψιμες σε μετοχές.

'Αρθρο 26

Τακτικές και 'Εκτακτες Συνελεύσεις

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων συνέρχεται υποχρεωτικά κάθε χρόνο και μέσα στο πρώτο εξάμηνο από τη λήξη της εταιρικής χρήσης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων κάθε φορά που υπάρχει ανάγκη.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων ύστερα από αίτηση των ελεγκτών ή μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου μέσα στην προθεσμία που προβλέπει ο νόμος.

'Αρθρο 27

Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων συγκαλείται είτε σε τακτική είτε σε έκτακτη συνεδρίαση από το Διοικητικό Συμβούλιο στην έδρα της εταιρίας.

2. Η Γενική Συνέλευση με εξαίρεση τις επαναληπτικές Συνελεύσεις και εκείνες που εξομοιούνται μ'αυτές, καλείται τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Η ημέρα δημοσιεύσεως της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της Συνεδρίασης δεν υπολογίζονται στο εικοσαήμερο. Οι εξαιρετέες ημέρες υπολογίζονται.

3. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίκημα, την χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια και τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρίας και δημοσιεύεται στο Τεύχος των Ανωνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σε μία από τις ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα και κυκλοφορούν ευρύτερα, κατά την κρίση του Δ.Σ., σε όλη τη χώρα και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία οικονομολογική εφημερίδα, από εκείνες που έχουν ορισθεί με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.

'Αρθρο 28

Δικαίωμα συμμετοχής

1. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα παραστάσεως και ψήφου στη Γενική Συνέλευση.

2. Κάθε μέτοχος μπορεί να συμμετάσχει στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως ή με έναν ή περισσότερους αντιπροσώπους, μετόχους ή όχι. Στις συνελεύσεις μπορεί να παρίσταται εκπρόσωπος του Υπουργείου 'Ερευνας και Τεχνολογίας.

## Άρθρο 29
### Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Οι μέτοχοι που θέλουν να παραστούν στην Γενική Συνέλευση, πρέπει να καταθέσουν τους τίτλους των μετοχών τους στο ταμείο της εταιρίας, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή οποιαδήποτε Ανώνυμη Τραπεζική Εταιρία στην Ελλάδα ή και σε μία από τις Τράπεζες του εξωτερικού που αναφέρονται στην πρόσκληση και να υποβάλει στην εταιρία τις αποδείξεις καταθέσεως των τίτλων του πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση.

2. Μέτοχοι που δεν έχουν συμμορφωθεί με τις ανωτέρω διατάξεις, δικαιούνται να μετάσχουν στη συνεδρίαση, μόνο μετά από άδεια της Γενικής Συνελεύσεως.

3. Σαρανταοκτώ (48) ώρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση πρέπει να τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρίας πίνακας μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου σ'αυτήν την Γενική Συνέλευση με ένδειξη των τυχόν αντιπροσώπων τους, του αριθμού μετοχών και των ψήφων καθενός και των διευθύνσεων των μετόχων και αντιπροσώπων τους.

4. Η προθεσμία της παραγράφου 1, ισχύει και για την κατάθεση των πληρεξουσίων αντιπροσωπεύσεως των μετόχων.

## Άρθρο 30
### Υποβολή ημερησίας διατάξεως και πρακτικών

1. Είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση υποβάλλονται στην αρμόδια Κρατική Αρχή, κυρωμένο αντίγραφο της ημερήσιας διατάξεως, επεξηγηματική έκθεση των αναγραφομένων θεμάτων και ένα αντίτυπο από κάθε φύλλο των εφημερίδων στις οποίες δημοσιεύθηκε η ημερήσια διάταξη.

2. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από κάθε Γενική Συνέλευση υποβάλλεται στην αρμόδια Κρατική Αρχή κυρωμένο αντίγραφο πρακτικών.

## Άρθρο 31
### Απαρτία και πλειοψηφία

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα εφ'όσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σ'αυτή μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου.

2. Εάν δεν πραγματοποιηθεί η απαρτία αυτή η Γενική Συνέλευση συνέρχεται ξανά μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την χρονολογία που ματαιώθηκε η συνεδρίαση, προσκαλουμένη πριν από δέκα (10) μέρες τουλάχιστον.

3. Κατά την επαναληπτική συνεδρίαση η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα αν εκπροσωπείται οποιοδήποτε τμήμα του καταβεβλημένου κεφαλαίου.

4. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που εκπροσωπούνται σ'αυτήν εκτός από τις περιπτώσεις του 'Αρθρου 32.

## Άρθρο 32
### Εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία

1. Εξαιρετικά η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα μόνον εφ'όσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν τα δύο τρίτα (2/3) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, προκειμένου να ληφθεί απόφαση σχετικά με:

α. Μεταβολή του αντικειμένου της Εταιρίας.
β. Τροποποίηση του Καταστατικού.
γ. Αύξηση ή μείωση του εταιρικού κεφαλαίου.
δ. 'Εκδοση ομολογιακού δανείου με ομολογίες απλές ή μετατρέψιμες σε μετοχές.
ε. Συγχώνευση, παράταση ή διάλυση της εταιρίας.
στ. Επαύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων.

2. Εάν δεν πραγματοποιηθεί η απαρτία αυτή, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται ξανά μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τη συνεδρίαση που ματαιώθηκε προσκαλουμένη πριν από δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον και βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα για τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης, εφ'όσον εκπροσωπείται σ'αυτή το έν δεύτερο (1/2) τουλάχιστο του κεφαλαίου.

3. Εάν δεν πραγματοποιηθεί και αυτή η απαρτία η Γενική Συνέλευση αφού προσκληθεί ξανά και συνέλθει σύμφωνα με τα παραπάνω, βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα για θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης εφ'όσον εκπροσωπείται σ'αυτήν το ένα τρίτο (1/3) του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί.

4. Στις περιπτώσεις του άρθρου αυτού, οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των ψήφων που εκπροσωπούνται στη συνέλευση.

## Άρθρο 33
### Πρόεδρος - Γραμματείς - Ψηφολέκτες

1. Στην Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν όμως αυτοί
2. Ο προεδρεύων προσωρινά στην Συνέλευση προσλαμβάνει ένα προσωρινό Γραμματέα μέτοχο ή μη, που εκτελεί και χρέη ψηφολέκτη.

3. Πριν αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης η συνέλευση εκλέγει τον οριστικό Πρόεδρό της και ένα ή δύο γραμματείς, που εκτελούν και χρέη ψηφολεκτών.

## Άρθρο 34
### Ψηφοφορία

1. Κάθε μέλος της Συνέλευσης έχει τόσες ψήφους όσες είναι οι μετοχές που εκπροσωπεί.

2. Οι εκλογές και οι αποφάσεις επί προσωπικών ζητημάτων, πρέπει να ενεργούνται με μυστική ψηφοφορία εάν ζητηθεί αυτό από οποιοδήποτε μέλος της Συνέλευσης.

## Άρθρο 35
### Έγκριση του ισολογισμού

1. Ο ισολογισμός που υποβάλλεται στην Γενική Συνέλευση των μετόχων πρέπει να έχει θεωρηθεί ειδικά από:

α. Τον Διευθύνοντα ή Εντεταλμένο Σύμβουλο ή εν ελλείψει αυτών από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο ορίζεται απ'αυτό.
β. Τον Διευθυντή της εταιρίας, και
γ. Τον Διευθύνοντα το Λογιστήριο.

2. Ο ισολογισμός που υποβάλλεται στην Γενική Συνέλευση των μετόχων πρέπει να συνοδεύεται από τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τον νόμο και να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που προβλέπονται από αυτόν.

3. 'Εγκυρη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης επί του ισολογισμού λαμβάνεται μόνον εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου αυτού.

## Άρθρο 36
### Απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών

1. Μετά την ψήφιση του ισολογισμού η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με ειδική ψηφοφορία με ονομαστική κλήση για την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη για αποζημίωση, εκτός από τις ειδικές περιπτώσεις που προβλέπονται από το νόμο.

2. Στην ψηφοφορία αυτή δικαιούνται να μετάσχουν και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και οι υπάλληλοι της εταιρίας, αλλά μόνο με τις μετοχές που έχουν στην κυριότητά τους.

3. Η απαλλαγή αυτή καθίσταται ανίσχυρη στις περιπτώσεις του 'Αρθρου 22α του Κωδικοποιημένου Νόμου 2190/1920.

'Αρθρο 37
Πρακτικά

1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μετόχων καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τους Γραμματείς της συνεδρίασης.

2. Στα πρακτικά καταχωρείται και ο κατάλογος μετόχων που παρέστησαν ή αντιπροσωπεύθηκαν στη Συνέλευση, με τις διευθύνσεις και τον αριθμό των μετοχών και ψήφων καθενός μετόχου και αντιπροσώπου μετόχου.

3. 'Υστερα από αίτηση οποιουδήποτε μετόχου, ο Πρόεδρος της Συνέλευσης υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του μετόχου.

'Αρθρο 38
Αντίγραφα πρακτικών

1. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αντικαταστάτη του.

2. Επικυρωμένα αντίγραφα των πρακτικών χορηγούνται στους μετόχους, ύστερα από αίτησή τους.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ**
**ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΟΧΩΝ**

'Αρθρο 39
Γενικά

1. Οι μέτοχοι έχουν μόνον τα δικαιώματα που τους παρέχει ο Νόμος ή το καταστατικό. Πέραν αυτών δεν δύνανται να αναμειχθούν στη διοίκηση της εταιρίας.

2. Οι νόμιμες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της εταιρίας έχουν πλήρη ισχύ για κάθε μέτοχο ή τον αντιπρόσωπο ή τον διάδοχό του.

3. Οι μέτοχοι, καθώς και οι κληρονόμοι, αντιπρόσωποι ή δανειστές τους, δεν δικαιούνται να ζητήσουν την επίθεση σφραγίδων στην κινητή η ακίνηση περιουσία της εταιρίας ούτε τη διανομή ή εκποίηση αυτής για οποιοδήποτε λόγο.

'Αρθρο 40
Προϋπόθεση ασκήσεως δικαιωμάτων

1. Σε όλες τις περιπτώσεις των κατωτέρω 'Αρθρων 41-46 οι μέτοχοι πρέπει να καταθέσουν τις μετοχές που τους παρέχουν τα δικαιώματα στο ταμείο της εταιρίας, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, την Τράπεζα της Ελλάδος ή οποιαδήποτε Ανώνυμη Τραπεζική εταιρία στην Ελλάδα.

2. Οι μετοχές πρέπει να παραμένουν κατατεθημένες από την χρονολογία της επίδοσης της αίτησης μέχρι την Συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης και σε περίπτωση προσφυγής στο αρμόδιο δικαστήριο, κατά το 'Αρθρο 44 κατωτέρω μέχρι να εκδοθεί η σχετική απόφαση.

'Αρθρο 41
Λήψη αντιγράφου ισολογισμού

Δέκα (10) μέρες πριν από κάθε τακτική Γενική Συνέλευση δίδεται σε όλους τους μετόχους που έχουν ζητήσει αντίγραφο του ισολογισμού μαζί με αντίγραφα των σχετικών εκθέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών.

'Αρθρο 42
Ελεγκτές

1. Μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί μπορούν να ζητήσουν από το αρμόδιο δικαστήριο τον διορισμό ενός ή περισσοτέρων ελεγκτών, για τον έλεγχο της εταιρίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου. Η αμοιβή των ελεγκτών καταβάλλεται από την εταιρία.

2. Μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί μπορούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου να ζητήσουν από το αρμόδιο δικαστήριο τον έλεγχο της εταιρίας, εφ'όσον γίνεται πιστευτό ότι δεν ασκείται χρηστή και συνετή διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων της παρα. 3 του άρθρου 40 του Ν. 2190/1920.

'Αρθρο 43
Παρακολούθηση εταιρικών υποθέσεων

1. Μετά από αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί, υποβαλλόμενη στην εταιρία πέντε (5) πλήρεις μέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται :

α. Να ανακοινώσει στη Γενική Συνέλευση των μετόχων τα ποσά που καταβλήθηκαν για οποιαδήποτε αιτία την τελευταία διετία σε συμβούλους, διευθυντές ή υπαλλήλους της εταιρίας, καθώς και κάθε άλλη παροχή προς τα πρόσωπα αυτά ή κάθε σύμβαση της εταιρίας με αυτούς.

β. Να παρέχει τις συγκεκριμένες πληροφορίες που έχουν ζητηθεί για τις υποθέσεις της εταιρίας, στο μέτρο που είναι χρήσιμες για την πραγματική εκτίμηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

2. Μετά από αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί, υποβαλλόμενη στην εταιρία πέντε (5) πλήρεις μέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να δώσει σ'αυτούς προ της Συνέλευσης, ή τον εκπρόσωπό τους κατά την Γενική Συνέλευση, πληροφορίες για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την περιουσιακή κατάσταση της εταιρίας, εφ'όσον οι μέτοχοι αυτοί δεν εκπροσωπούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

'Αρθρο 44
'Αρνηση παροχής υπηρεσιών

1. Στις περιπτώσεις του προηγούμενου 'Αρθρου το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών που του έχουν ζητηθεί για ουσιώδη αποχρώντα λόγο που θα αναγράφεται στα πρακτικά.

2. Σε περίπτωση αμφισβήτησης για το βάσιμο του λόγου άρνησης παροχής πληροφοριών, την αμφισβήτηση λύει το αρμόδιο δικαστήριο κατά την επ'αναφορά διαδικασιών.

'Αρθρο 45
Δικαιώματα στη Γενική Συνέλευση

1. Μετά από αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί, ο Πρόεδρος τη Γενικής Συνέλευσης, υποχρεούται να αναβάλει μόνο για μία φορά τη λήψη απόφασης, για την μέρα που θα ζητήσουν οι μέτοχοι, εφ'όσον δεν απέχει περισσότερο από τριάντα (30) μέρες από την ημέρα της αναβολής.

2. Μετά από αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί, οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με ονομαστική κλήση.

'Αρθρο 46
Σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης

1. Μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του κεφαλαίου που έχει καταβληθεί, μπορούν να ζητήσουν με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου την σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων μέσα σε τριάντα (30) μέρες από την επίδοση της αίτησης.

2. Η αίτηση πρέπει να περιέχει το αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης και το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση.

'Αρθρο 47
Δωσιδικία

Οι μέτοχοι, όπου και να κατοικούν, υπόκεινται για τις σχέσεις τους με την εταιρία στους ελληνικούς νόμους και στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της έδρας της εταιρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ
ΒΙΒΛΙΑ-ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ-ΚΕΡΔΗ

'Αρθρο 48
Εταιρική χρήση

Η εταιρική χρήση των εταιρικών εργασιών αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου, οπότε κλείνονται και ισολογίζονται τα βιβλία και οι λογαριασμοί της εταιρίας, με την εξαίρεση του 'Αρθρου 66 του παρόντος καταστατικού.

'Αρθρο 49
Ισολογισμός

1. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης γίνεται απογραφή της εταιρικής περιουσίας και συντάσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, ο ισολογισμός, ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης και πίνακας που δείχνει τον τρόπο διάθεσης των καθαρών κερδών.

2. Ο ισολογισμός συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και ελέγχεται από τους ελεγκτές.

'Αρθρο 50
Δημοσίευση και υποβολή ισολογισμού

1. Αντίγραφο του ισολογισμού μαζί με τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, υποβάλλεται στην αρμόδια κρατική αρχή τουλάχιστον είκοσι (20) μέρες πριν από την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης.

2. Ο ισολογισμός δημοσιεύεται με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου, είκοσι (20) μέρες τουλάχιστον πριν απο τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, στο Δελτίο των Ανωνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και σε μία από τις ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα και κυκλοφορούν ευρύτερα σε όλη τη Χώρα, καθώς και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία οικονομολογική εφημερίδα, από εκείνες που έχουν ορισθεί με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.

3. Μέσα σε είκοσι (20) μέρες από την έγκριση του ισολογισμού από την τακτική Γενική Συνέλευση, υποβάλλεται στην αρμόδια κρατική αρχή αντίγραφο των πρακτικών και αντίγραφο του ισολογισμού που έχει εγκριθεί.

'Αρθρο 51
Διάθεση καθαρών κερδών

1. α. Καθαρά κέρδη της εταιρίας είναι αυτά που προκύπτουν αφού αφαιρεθούν από τα ακαθάριστα κέρδη όλα τα έξοδα, οι ζημιές, οι νόμιμες αποσβέσεις και κάθε άλλο εταιρικό βάρος.

β. Για μια πενταετία από την πλήρη και ολοσχερή αποπεράτωση του οικισμού όπως αυτή πιστοποιείται κατά το 'Αρθρο 62 του παρόντος καταστατικού, τα τυχόν προκύπτοντα καθαρά κέρδη ανάγονται υποχρεωτικά σε ειδικό απόθεμα για τον σχηματισμό κεφαλαίου κίνησης της εταιρίας για την εκπλήρωση του σκοπού της.

2. Μετά την πάροδο της παραπάνω πενταετίας, τα καθαρά κέρδη διανέμονται ως εξής:

α. Αφαιρούνται πέντε έως είκοσι πέντε τοις εκατό (5%-25%) για σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού που χρησιμεύει αποκλειστικά για εξίσωση (προ πάσης διανομής μερίσματος) του τυχόν χρεωστικού υπολοίπου του λογαριασμού κερδών και ζημιών, μέχρις ότου το τακτικό αποθεματικό φθάσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου. 'Εάν όμως το αποθεματικό αυτό μειωθεί από οποιοδήποτε λόγο, η κράτηση επαναλαμβάνεται μέχρι να φθάσει το όριο αυτό.

β. Κρατείται το ποσό που απαιτείται για καταβολή πρώτου μερίσματος έξι τοις εκατό (6%) στο κεφάλαιο που έχει καταβληθεί, το οποίο όμως δεν μπορεί να είναι κατώτερο από το τριάντα τοις εκατό (30%) των καθαρών κερδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 148/1967, και

γ. Διατίθεται το υπόλοιπο όπως αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, δηλαδή για διανομή προσθέτου μερίσματος, για σχηματισμό έκτακτου αποθεματικού, για διανομή στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε υπαλλήλους της εταιρίας για άλλους σκοπούς, είτε για μεταφορά εις νέον.

'Αρθρο 52
Καταβολή μερίσματος

1. Η καταβολή του μερίσματος, με την επιφύλαξη της παρ. 1.β του προηγούμενου 'Αρθρου, γίνεται από την επόμενη μέρα μετά την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στο ταμείο της εταιρίας, είτε όπου ορίσει η εταιρία, εκτός εάν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά.

2. Η καταβολή του μερίσματος γίνεται προς τον κύριο της μετοχής.

3. Η αξίωση για είσπραξη μερίσματος παραγράφεται κατά τις κείμενες περί παραγραφής αξιώσεων διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η
ΕΛΕΓΚΤΕΣ

'Αρθρο 53
Διορισμός και ευθύνη ελεγκτών

1. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρα απόφαση επί του ισολογισμού πρέπει να έχει ελεγχθεί από έναν ελεγκτή, μέλος του Ελληνικού Σώματος Ορκωτών Λογιστών.

2. Ο τακτικός ελεγκτής, καθώς και ο αναπληρωματικός, ορίζονται από την προηγούμενη τακτική Γενική Συνέλευση, από πίνακα που υποβάλλεται από το Σώμα Ορκωτών Λογιστών.

3. Ο ελεγκτής προβαίνει σε τακτικό έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης της εταιρίας και ασκεί όλα τα υπόλοιπα δικαιώματα του κατά τον νόμο. Τα δικαιώματα ελέγχου που έχει ο Υπουργός Εμπορίου κατά τον κωδ. ν. 2190/1920 ασκούνται με τις ίδιες προϋποθέσεις από τον Υπουργό 'Ερευνας και Τεχνολογίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ
ΔΙΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

'Αρθρο 54
Διάλυση της εταιρίας

α. Μετά την παρέλευση της διάρκειας που προβλέπεται στο 'Αρθρο 4, εφόσον η Γενική Συνέλευση δεν αποφασίσει την παράτασή της.

β. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων κατά τις διατάξεις του 'Αρθρου 34 του παρόντος και με την επιφύλαξη του 'Αρθρου 62 παρα. 2 του παρόντος, και

γ. Εάν κηρυχθεί η εταιρία σε κατάσταση πτωχεύσεως.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση για να αποφασίσει σχετικά με τη διάλυση της εταιρίας, εάν η αξία του ενεργητικού μετά την αφαίρεση του παθητικού της γίνει μικρότερη από το μισό (1/2) του καταβεβλημένου κεφαλαίου.

'Αρθρο 55
Εκκαθάριση

1. Σε περίπτωση διάλυσης της εταιρίας, εκτός από την περίπτωση πτώχευσης, η Γενική Συνέλευση ορίζει τον τρόπο

...θάρισης και διορίζει τρεις (3) έως πέντε (5) εκκαθαριστές και προσδιορίζει την αμοιβή τους, απ' τους οποίους ο ένας διορίζεται από το Ελληνικό Δημόσιο εφ' όσον ως μέτοχος μειοψηφίας έχει στην κυριότητά του μετοχές που αντιστοιχούν τουλάχιστον στο 10% του μετοχικού κεφαλαίου.

2. Με τον διορισμό των εκκαθαριστών λήγει η εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών.

3. Η Γενική Συνέλευση διατηρεί όλα τα δικαιώματά της στη διάρκεια της εκκαθάρισης και εγκρίνει και τους σχετικούς λογαριασμούς.

'Αρθρο 56
Υποχρεώσεις εκκαθαριστών

1. Οι εκκαθαριστές οφείλουν να ενεργήσουν απογραφή της εταιρικής περιουσίας μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους και με τη λήξη της εκκαθάρισης και να συντάσσουν, να δημοσιεύουν και να υποβάλλουν τον ισολογισμό της εταιρίας σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

2. Οι εκκαθαριστές είναι αρμόδιοι να αποφασίζουν για κάθε υπόθεση που αφορά την διεξαγωγή της εκκαθάρισης και τη μεταβίβαση ή εκχώρηση της εταιρικής περιουσίας και δεσμεύονται μόνον από τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

3. Οι εκκαθαριστές υποβάλλουν στη Γενική Συνέλευση κάθε χρόνο τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης και έκθεση για τα αίτια που εμπόδισαν την αποπεράτωσή της.

'Αρθρο 57
Υπόλοιπο εκκαθάρισης

Το καθαρό υπόλοιπο που απομένει μετά την εκκαθάριση των υποθέσεων και την αποπληρωμή των υποχρεώσεων της εταιρίας διανέμεται στους μετόχους κατά την αναλογία της συμμετοχής τους στο εταιρικό κεφάλαιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

'Αρθρο 58
Σύσταση

1. Η εταιρία συνιστάται σε εκτέλεση της από 31 Ιουλίου 1981 Συμφωνίας που κυρώθηκε με το Ν.1310/82 και του Τεχνικού και Οικονομικού Παραρτήματος της μεταξύ του Υπουργού Συντονισμού και του Υπουργού Εργασίας της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Ομοσπονδιακού Υπουργού για την 'Ερευνα και την Τεχνολογία της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για συνεργασία σε μία πρότυπη εφαρμογή για ορθολογική χρήση ενέργειας και χρησιμοποίηση ηλιακής ενέργειας σ' έναν οικισμό του Ελληνικού Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας με τον τίτλο "Ηλιακό Χωριό", και ειδικότερα των 'Αρθρων 2 παρ. 2α, 3 παρ. 2 και 4 αυτής και της διάταξης του Νόμου περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων εκ μέρους του Ο.Ε.Κ. προς την παρούσα Α.Ε.

2. Οι διατάξεις του παρόντος Διατάγματος υπερισχύουν σε περίπτωση αντίθεσής τους με τις διατάξεις του Ν. 2190/1920.

'Αρθρο 59
Πόροι της εταιρίας

Πόροι της εταιρίας είναι :

α. Η ετήσια επιχορήγηση από τα κονδύλια του κρατικού προϋπολογισμού του Ελληνικού Δημοσίου σε βάρος του ειδικού λογαριασμού Δημοσίων Επενδύσεων κατά τις διατάξεις της Συμφωνίας του 'Αρθρου 58 του παρόντος.

β. Η επιχορήγηση από το Γερμανικό Δημόσιο σε εφαρμογή της Συμφωνίας του 'Αρθρου 58 του παρόντος.

γ. Οι κάθε φύσης οικονομικές καταβολές, συνεισφορές και επιχορηγήσεις του Ο.Ε.Κ. για την περαίωση του έργου.

δ. Συνεισφορές οικιστών ή και άλλων φορέων για την αντιμετώπιση των κοινοχρήστων δαπανών του οικισμού.

'Αρθρο 60
Διαχείριση και έλεγχος των πόρων της εταιρίας

1. Από τους πόρους της εταιρίας σύμφωνα με τη διάταξη του 'Αρθρου 2 του κυρωτικού νόμου της ελληνογερμανικής Συμφωνίας θα γίνονται οι σταδιακές πληρωμές, και εκχωρήσεις κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Ο τελικός επιμερισμός της οικονομικής συμβολής των συμμετεχόντων, σύμφωνα με τη Συμφωνία, και ο έλεγχος της νομιμότητας των πληρωμών της Ανωνύμου Εταιρίας κατά τις διατάξεις περί δημοσίων δαπανών και δημοσίου λογιστικού, θα γίνει μετά το τέλος του έργου και όχι σε καθένα από τους επιμέρους λογαριασμούς, οπότε και θα δοθεί λογαριασμός από την εταιρία σε καθένα από τα συμμετέχοντα μέλη.

2. Οι πληρωμές των λογαριασμών θα γίνονται μέχρι καλύψεως του ανωτάτου ορίου συμμετοχής των συμμετεχόντων μερών. Το κεφάλαιο συμμετοχής του Ο.Ε.Κ. μπορεί να προσαυξηθεί λόγω υπερβάσεων ή ανατιμήσεων μέχρι 50% στο οποίο δεν περιλαμβάνεται το ποσό των αναθεωρήσεων σύμφωνα με το νόμο.

3. Οι πληρωμές καθ' όσον αφορούν στη συνεισφορά του Ο.Ε.Κ. θα γίνονται από την Εταιρία με έγκριση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Κ. ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας.

4. Εκτός αν άλλως νόμιμα καθοριστεί, η χρέωση των κληρουμένων κατοικιών στους κληρούχους θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 14 του Ν.Δ. 2963/54 σε συνδυασμό και με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Α.Ν. 163/1967, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν.Δ. 946/1971.

5. Οι προβλεπόμενοι πόροι από τις διατάξεις του 'Αρθρου 2 του κυρωτικού νόμου όπως και κάθε άλλο έσοδο, θα διατίθενται για τη δαπάνη λειτουργίας του οικισμού και των κοινοχρήστων και κοινοκτήτων χώρων και έργων του και για τα έξοδα διοίκησης της εταιρίας.

'Αρθρο 61
Μεταβίβαση Μετοχών

1. Μετά παρέλευση πενταετίας από την πλήρη αποπεράτωση του οικισμού, το Ελληνικό Δημόσιο μπορεί να αποφασίσει να μεταβιβάσει μέρος ή το σύνολο των μετοχών της εταιρίας στους οικιστές του οικισμού "Ηλιακό Χωριό", σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοικήσεως ή σε άλλους ενδιαφερόμενους οργανισμούς, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, δημόσιες επιχειρήσεις ή τρίτους.

2. Αντί της μεταβιβάσεως των μετοχών το Ελληνικό Δημόσιο μπορεί να αποφασίσει αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας την οποία θα καλύψουν τα παραπάνω πρόσωπα ή οργανισμοί.

'Αρθρο 62
Αποπεράτωση Ηλιακού Χωριού - Λύση της εταιρίας

1. Η πλήρης και ολοσχερής αποπεράτωση του οικισμού "Ηλιακό Χωριό" θα γίνει κατά τις διατάξεις της Συμφωνίας του 'Αρθρου 58 του παρόντος και θα πιστοποιείται με κοινή απόφαση των Υπουργών 'Ερευνας και Τεχνολογίας και Εργασίας ή του ειδικά εξουσιοδοτημένου απ' αυτούς οργάνου.

2. Σε καμμία περίπτωση η εταιρία δεν μπορεί να λυθεί πριν περάσουν τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια από την παραπάνω πλήρη και ολοσχερή αποπεράτωση και λειτουργία των ενεργειακών εγκαταστάσεων του οικισμού "Ηλιακό Χωριό".

'Αρθρο 63
Διορισμός Συμβούλου από το Ελληνικό Δημόσιο

1. Το Ελληνικό Δημόσιο έχει δικαίωμα, ως μέτοχος μειοψηφίας, εφόσον οι μετοχές που έχει στην κυριότητά του αντιστοιχούν σε ποσοστό τουλάχιστον δέκα επί τοις εκατό (10%) του εκάστοτε μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας να διορίζει ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας.

2. Ο διορισμός και η τυχόν ανάκληση ή αντικατάσταση του παραπάνω συμβούλου γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Ερευνας και Τεχνολογίας και Εργασίας και γνωστοποιείται με έγγραφο προς την εταιρία.

'Αρθρο 64

'Ελεγχος Γερμανικής Κυβερνήσεως

Καθόλο τον χρόνο που η εταιρία θα διαχειρίζεται κεφάλαια που έχουν διατεθεί από την ομοσπονδιακή Κυβέρνηση της Γερμανίας κατά τις διατάξεις της Συμφωνίας του 'Αρθρου 58 του παρόντος, η εταιρία υποχρεούται οποτεδήποτε να επιτρέπει τον έλεγχο των βιβλίων και λοιπών στοιχείων της εταιρίας από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της Γερμανικής Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

'Αρθρο 65

Πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο

1. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου θα λήξει με την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου από την Τακτική Συνέλευση των μετόχων, που θα εγκρίνει τον Ισολογισμό της εταιρικής χρήσεως του επομένου έτους, μετά από την οριστική παραχώρηση των κατοικιών στους κληρούχους από μέρους του Ο.Ε.Κ. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού αντικαθίστανται οποτεδήποτε κατά τη διαδικασία που ορίζεται στο παραπάνω 'Αρθρο 13 παρα. 1. Η Γενική Συνέλευση μπορεί μετά σύμφωνα με το 'Αρθρο 11 να εκλέξει επταμελές Δ.Σ. Στο νέο αυτό Συμβούλιο μετέχουν υποχρεωτικά ένα μέλος του Δ.Σ. του Ο.Ε.Κ. ή μόνιμος υπάλληλός του, ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου 'Ερευνας και Τεχνολογίας και ένας εκπρόσωπος οικιστής.

2. Οι μετοχές της εταιρίας ανήκουν στο Υπουργείο 'Ερευνας και Τεχνολογίας και αυτός είναι ο μόνος μέτοχος. Ο εκπρόσωπός του στη Γενική Συνέλευση θα ορίζεται με απόφαση του Υπουργού 'Ερευνας και Τεχνολογίας. Η συγκέντρωση των όλων μετοχών στην ιδιοκτησία του δημοσίου δεν αποτελεί λόγο λύσης της εταιρίας.

3. Ο Διευθυντής της Εταιρίας διορίζεται μετά από εισήγηση του Διοικητικού της Συμβουλίου με απόφαση του Υπουργού Εργασίας.

'Αρθρο 66

Πρώτη εταιρική χρήση - Ελεγκτές

1. Η πρώτη εταιρική χρήση θα αρχίσει από τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα λήξει την 31 Δεκέμβρη 1984. Η έγκριση των ισολογισμών μέχρι την παραχώρηση των κατοικιών στους οικιστές γίνεται από το Δ.Σ. και κυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση, η οποία, σύμφωνα με το 'Αρθρο 11 του παρόντος δεν δικαιούται να προβεί στη μεταβολή της σύνθεσης του Δ.Σ. της εταιρίας.

2. Ελεγκτές της πρώτης εταιρικής χρήσης ορίζονται δύο εκ των οποίων ο ένας Τακτικός και ο δεύτερος αναπληρωματικός, τους οποίους προτείνει ονομαστικά, μετά από αίτηση του Δ.Σ. της Αν. Εταιρίας, το Σώμα Ορκωτών Λογιστών.

'Αρθρο 2

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στους Υπουργούς 'Ερευνας και Τεχνολογίας και Εργασίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος.

Αθήνα, 17 Μαίου 1983

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑΣ — **ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ**

## ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 187

" Οργάνωση και λειτουργία της Ανώτερης Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων".

'Εχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 16 παρ. 8 του Ν.434/76 "περί πλήρωσης θέσεων και ρύθμισης θεμάτων αφορώντων στην κατάσταση των Δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ" (ΦΕΚ 246/76 τ.Α).

β. του άρθρου 21 του Ν.817/78 ΦΕΚ 170/78 τ.Α" περί ρύθμισης εκπαιδευτικών και εκκλησιαστικών θεμάτων"

γ. του Ν.576/77 ΦΕΚ 102/77 τ.Α "περί οργάνωσης και διοίκησης της Μέσης και Ανώτερης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης"

δ. του άρθρου 10 παρ. 2 του Ν.993/79 ΦΕΚ 281/79 τ.Α"περί του με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού του Δημοσίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

ε. του άρθρου 13 του Ν.1232/82 ΦΕΚ 22/82 τ.Α" επαναφορά σε ισχύ τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν Δ 4352/64 και άλλες διατάξεις"

στ. του άρθρου 8 του Π.Δ/τος 574/82 ΦΕΚ 104/82 τ.Α " για ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων"

2.- Την αριθμ 11355/13-7-82 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών " για ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

3.- Την αριθμ 608/4-7-79 γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΙΚΠΑ.

4.- Τις αριθμ 62 και 63/1981 γνωμοδοτήσεις του Κ Ε Π Ε.

5.- Την αριθμ 43/13 και 18/1/1983 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης ,Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ,Υγείας και Πρόνοιας και του Υφυπουργού Οικονομικών,αποφασίζουμε:

'Αρθρο 1

Νομική κατάσταση- Σφραγίδα

1.- Η Ανώτερη Σχολή Νηπιοβρεφοκόμων του Π Ι Κ Π Α Ιωαννίνων αποτελεί Ειδική Υπηρεσία του Π Ι Κ Π Α υπαγομένη απευθείας στην Κεντρική Υπηρεσία του ΠΙΚΠΑ Αθηνών εποπτευομένη από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

'Αρθρο 2

Σκοπός- Ετη φοίτησης

1.- Σκοπός της Ανώτερης Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση στελεχών ανώτερου επιπέδου,εξειδικευμένων στην περιποίηση και διαπαιδαγώγηση βρεφών και νηπίων ηλικίας μέχρι 6 ετών.

2.- Η φοίτηση των σπουδαστριών είναι ημερήσια και εξωτερική,ή δε διάρκεια της φοίτησης τριετής.

'Αρθρο 3

Γλώσσα

Γλώσσα διδασκαλίας,αντικείμενο διδασκαλίας και γλώσσα των διδακτικών βιβλίων και σημειώσεων τα οποία χορηγούνται στις σπουδάστριες της Ανώτερης Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων είναι η Νεοελληνική (Δημοτική) ,όπως προσδιορίζεται από το άρθρο 3 του Ν.576/77.

'Αρθρο 4

Διοίκηση

1. Η Ανώτερη Σχολή Νηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Π Ι Κ Π Α.

2.- Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του Παραρτήματος ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων επί της Σχολής είναι οι προβλεπόμενες (για το Παράρτημα ) από τις κείμενες περί ΠΙΚΠΑ διατάξεις.

'Αρθρο 5

Διάρθρωση της Σχολής

1.- Οι υπηρεσίες της Σχολής αποτελούν Διεύθυνση συγκροτουμένη ως κάτωθι:

α) Τμήμα Α Εκπαιδευτικό

β) Τμήμα Β'Διοικητικό

γ) Τμήμα Γ Νηπιακού Σταθμού

δ) Τμήμα Δ'Βρεφικού Σταθμού

ε) Γραφείον Κοινωνικής Εργασίας

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης της Σχολής

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης της Σχολής ανάγονται στα κάτωθι θέματα κατανεμόμενα μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως κατωτέρω:

1) Τμήμα Α' Εκπαιδευτικό

α) Η μέριμνα για την κανονική λειτουργία της Σχολής

β) Η εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Παραρτήματος ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων το οποίο εκτελεί ιδιαίτερα και το έργο της Εφορείας της Σχολής.

γ) Η επιμέλεια της σύνταξης των προγραμμάτων εκπαίδευσης, ετήσιου και εβδομαδιαίου της Σχολής.

δ) Η παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής του προγράμματος εκπαίδευσης της Σχολής

ε) Η επιμέλεια της προπαρασκευής οργάνωσης και διεξαγωγής των κανονικών προαγωγικών εξετάσεων

στ) Η μέριμνα για την εκπαίδευση και καλή απόδοση του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής με την συνεχή ενημέρωση τούτου επί των τελευταίων εξελίξεων των μεθόδων της εκπαίδευσης και της επιστήμης.

ζ) Η μέριμνα για την τήρηση των από τις σχετικές κανονιστικές διατάξεις και διατάξεις του Υπουργείου προβλεπομένων βιβλίων

η) Η διδασκαλία των μαθημάτων του εκπαιδευτικού προγράμματος αρμοδιότητας της Σχολής.

θ) Η μέριμνα για την τήρηση των απαραιτήτων βιβλίων πρός ενημέρωση του Διευθυντή επί της εκπαίδευσης και της προόδου των σπουδαστριών και η κατάρτιση και υποβολή σ'αυτόν έκθεσης επί της αποδόσεώς των.

ι) Η τήρηση των απαραιτήτων βιβλίων μητρώου, διδασκομένης ύλης και λοιπών αρχείων σπουδαστριών.

ια) Η μέριμνα για την άρτια οργάνωση και διεξαγωγή των θεωρητικών μαθημάτων και των φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων

2) Τμήμα Β' Διοικητικό:

α) Η αρμοδιότητα επί θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού της Σχολής.

β) Η μελέτη και ο χειρισμός των οικονομικών θεμάτων, η λογιστική παρακολούθηση της περιουσιακής κατάστασης, η διεκπεραίωση των μετά των τρίτων συναλλαγών, η κατάρτιση του σχεδίου προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού και η εισήγηση αρμοδίως επί της εκτέλεσης του ετήσιου προϋπολογισμού της Σχολής, η διαδικασία έκδοσης σχετικών ενταλμάτων πληρωμής και των οικείων γραμματίων είσπραξης, η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και κάθε άλλου συναφούς θέματος. Η μέριμνα για την κατά τις κείμενες διατάξεις προμήθεια των απαραιτήτων για τη λειτουργία της Σχολής υλικών και εφοδίων.

γ) Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία της Σχολής

δ) Η διεκπεραίωση της κάθε φύσης αλληλογραφίας της Σχολής, η τήρηση Πρωτοκόλλου και αρχείου, η διανομή στις σπουδάστριες των για την διδασκαλία αναγκαιούντων διδακτικών συγγραμμάτων καθώς και η αναπαραγωγή και ταξινόμηση κάθε κειμένου που έχει σχέση με το εκπαιδευτικό έργο, ο προσδιορισμός των αναγκών της Σχολής σε γραφική ύλη και άλλα υλικά αναγκαία για την απρόσκοπτη λειτουργία της και για κάθε άλλο τομέα συναφή με τη λειτουργία της Σχολής εφ'όσον δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος ή Οργάνου αυτής.

3) Τμήμα Γ' Νηπιακού Σταθμού:

Η λειτουργία Νηπιαγωγείου δυναμικότητας 60 νηπίων ηλικίας 3-5 1/2 ετών εξώγαμων, εκθέτων, εγκαταλειμμένων και σε έλλειψη τέτοιων, παιδιών εργαζομένων μητέρων. Στο Τμήμα αυτό διενεργείται η πρακτική άσκηση των σπουδαστριών.

4) Τμήμα Δ' Βρεφικού Σταθμού:

Η λειτουργία Βρεφικού Σταθμού δυναμικότητας 40 βρεφών ηλικίας από 0-3 ετών, εξώγαμων, εκθέτων, εγκαταλειμμένων και σε έλλειψη τέτοιων, παιδιών εργαζομένων μητέρων. Στο Τμήμα αυτό διενεργείται η πρακτική άσκηση των σπουδαστριών.

5.- Η λειτουργία των ανωτέρω προτύπων Νηπιαγωγείου και Βρεφικού Σταθμού διέπεται από τις περί προτύπων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας Βρεφονηπιακών Σταθμών διατάξεις.

6.- Η πρακτική άσκηση των σπουδαστριών μπορεί να πραγματοποιείται εκτός των στα κατά τις προηγούμενες παραγράφους τμημάτων της σχολής και σε άλλα, από τα λειτουργούντα στο Νομό παρεμφερή Ιδρύματα Νηπιαγωγεία, Παιδικοί Σταθμοί και Βρεφικά Τμήματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7.- Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας:

α) Η Κοινωνική Έρευνα και εργασία σε θέματα που αφορούν τα βρέφη και τα νήπια των Τμημάτων της Σχολής αλλά και για κάθε κοινωνικό θέμα το οποίο θα προκύψει στις μαθήτριες και το προσωπικό της Σχολής.

β) Η διδασκαλία των από το πρόγραμμα προβλεπομένων μαθημάτων Κοινωνικής Εργασίας.

Άρθρο 7
Σύσταση νέων Κλάδων και θέσεων

Συνιστώνται οι κατωτέρω κατά κλάδους και ειδικότητα θέσεις:

α) Πέντε (5) θέσεις του Κλάδου ΙΙ ΑΤ Καθηγητών, διαρθρούμενες κατά βαθμούς ως εξής:
- Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο
- Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο-4ο και
- Τρείς (3) θέσεις με βαθμούς 8ο-6ο

β) Τέσσερις (4) θέσεις του Κλάδου ΑΡ Βρεφοκόμων, ήτοι:
- Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο-4ο
- Τρείς (3) θέσεις με βαθμούς 8ο-6ο (Ν.985/79 ΦΕΚ 251/79 τ.Α)

γ) Τρείς (3) θέσεις τακτικού διοικητικού προσωπικού, ήτοι:
- Μία (1) θέση του Κλάδου ΙΙ ΑΤ1 Διοικητικού με βαθμούς 8ο-4ο
- Μία (1) θέση του Κλάδου ΙΙ ΜΕ1 Διοικητικού με βαθμούς 10ο-6ο
- Μία (1) θέση του Κλάδου ΙΙ ΣΕ1 Κλητήρων-Επιστατών με βαθμούς 12ο-7ο

δ) Μία θέση τακτικού προσωπικού του Κλάδου ΑΡ Κοινωνικών Λειτουργών με βαθμούς 8ο-6ο (Ν Δ 226/73 άρθρο 4 παρ.1 και 4 ΦΕΚ 275/73 τ.Α)

ε) Δύο (2) θέσεις βοηθητικού προσωπικού βοηθών Μαγειρισσών, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου διεπομένου από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' του Ν.993/79.

στ) Επτά (7) θέσεις Καθηγητών Ειδικών μαθημάτων εκπαιδευτικού προσωπικού μερικής απασχόλησης διεπομένου από τις διατάξεις του Κεφ.Γ' του Ν.993/79.

Άρθρο 8
Προσωπικό - Διάρθρωση θέσεων

Οι υπάρχουσες και οι συσταθείσες με το άρθρο 7 του παρόντος θέσεις του κάθε φύσης προσωπικού της Σχολής διαρθρώνται κατά Κλάδο, βαθμό και ειδικότητα ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΘΕΣΕΙΣ

α) Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Κλάδος ΙΙ ΑΤ Καθηγητών
- Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο
- Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο-4ο
- Τρείς (3) θέσεις με βαθμούς 8ο-6ο από τις οποίες μία (1) Παιδαγωγικών μαθημάτων, μία (1) Ψυχολόγου ειδικευμένου στη Ψυχολογία του παιδιού και μία παιδιάτρου.

Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος στις ως άνω θέσεις ορίζεται ως β' εισαγωγικός βαθμός ο 5ος και ως γ' εισαγωγικός βαθμός ο 3ος.

Κλάδος ΑΡ Νηπιαγωγών
- Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο-4ο
- Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς 8ο-6ο (Ν.985/79 ΦΕΚ 251/79 τ.Α)

Κλάδος ΑΡ Βρεφοκόμων
- Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο-4ο
- Τρείς (3) θέσεις με βαθμούς 8ο-6ο

β) Διοικητικό Προσωπικό

Κλάδος ΙΙ ΑΤ1 Διοικητικός
- Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο-4ο

Κλάδος ΙΙ ΜΕ1 Διοικητικός
- Μία (1) θέση με βαθμούς 10ο-6ο

Κλάδος ΜΕ2 Λογιστικός-Διαχειριστικός
- Μία (1) θέση με βαθμούς 10ο-6ο

Κλάδος ΙΙ ΣΕ1 Κλητήρων - Επιστατών
- Μία (1) θέση με βαθμούς 12ο-7ο

γ) Ειδικό Προσωπικό

Κλάδος ΑΡ Κοινωνικών Λειτουργών
- Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο-6ο

Β' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΔΙΕΠΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Γ' ΤΟΥ Ν.993/79

α) Εκπαιδευτικό προσωπικό μερικής απασχόλησης
- Επτά (7) θέσεις Καθηγητών Ειδικών Μαθημάτων για τα μαθήματα Σωματικής Αγωγής, Μουσικής, Τεχνικών, Αγγλικής Γλώσσας, Ανατομίας, Φυσιολογίας, Παθολογίας, Ατομικής Υγιεινής, Κοινωνικής Υγιεινής, Μικροβιολογίας, Μαιευτικής- Νοσηλευτικής, Διοίκησης Ιδρυμάτων Κοινωνιολογίας, Ανθρωπίνων Σχέσεων εφαρμοζόμενης και για τις θέσεις αυτής της παραγράφου στ' του άρθρου 7 του Π.Δ. αυτού.

β) Βοηθητικό Προσωπικό
- Δύο (2) θέσεις Μαγειρισσών
- Δύο (2) θέσεις βοηθών Μαγειρισσών
- Δύο (2) θέσεις ανειδίκευτων εργατών
- Πέντε (5) θέσεις Καθαριστριών

Άρθρο 9
Προσόντα διορισμού

Για το διορισμό του προσωπικού απαιτούνται τα κατωτέρω προσόντα

1.Για τις θέσεις του α:εισαγωγικοϋ 8ου βαθμοϋ των Καθηγητών:
α) Καθηγητών Παιδαγωγικών Μαθημάτων.
Πτυχίο Σχολής Νηπιαγωγών ή Παιδαγωγικής Ακαδημίας ή Ανώτερης
Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων ή Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής με παιδα
γωγικές σπουδές εξωτερικοϋ τουλάχιστον διετοϋς διάρκειας με τίτλο
ή ισότιμο πτυχίο αντιστοίχων σχολών της αλλοδαπής.Στη τελευταία
αυτή περίπτωση απαραίτητες είναι οι μεταπτυχιακές σπουδές εξωτε-
ρικοϋ διετοϋς τουλάχιστον διάρκειας.
β) Καθηγητοϋ Ψυχολόγου
Δίπλωμα ή πτυχίο Ψυχολογίας ή Κλάδου αυτής Ανώτατης Σχολής
της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής με
ψυχολογικές σπουδές εξωτερικοϋ τουλάχιστον διετοϋς φοίτησης
με τίτλο ή ισότιμο πτυχίο αντιστοίχων σχολών της αλλοδαπής Στην
τελευταία αυτή περίπτωση απαραίτητες είναι οι μεταπτυχιακές
σπουδές εξωτερικοϋ διετοϋς διάρκειας.

γ) Καθηγητοϋ Παιδιάτρου
Πτυχίο Ιατρικής Σχολής Πανεπιστημίου ημεδαπής ή ισοτίμου
πτυχίου Σχολής της αλλοδαπής και άδεια τίτλου ειδικότητας Παιδιά-
τρου προτιμωμένων αυτών που έχουν μεταπτυχιακή εκπαίδευση,ή διδα-
κτορικό δίπλωμα.
2. Για τη θέση του β:εισαγωγικοϋ 5ου βαθμοϋ Καθηγητών(Υποδιευθυν-
τή).
Πτυχία Σχολής Νηπιαγωγών ή Παιδαγωγικής Ακαδημίας ή Ανώτερης
Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων ή Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής με παιδα-
γωγικές σπουδές εξωτερικοϋ τουλάχιστον διετοϋς διάρκειας με τίτλο
ή ισότιμο πτυχίο αντιστοίχων σχολών της αλλοδαπής.Στη τελευταία
αυτή περίπτωση απαραίτητες είναι οι μεταπτυχιακές σπουδές
εξωτερικοϋ διετοϋς τουλάχιστον διάρκειας.

3. Για τη θέση του γ: εισαγωγικοϋ 3ου βαθμοϋ- Καθηγητών(Διευθυντή)
Πτυχίον Σχολής Νηπιαγωγών ή Παιδαγωγικής Ακαδημίας ή Ανώτερης
Σχολής Νηπιοβρεφοκ ων ή Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής με παιδα-
γωγικές σπουδές ε .τερικοϋ τουλάχιστον διετοϋς διάρκειας με τίτλο
ή ισότιμο πτυχίο αντιστοίχων σχολών της αλλοδαπής.Στη τελευταία
αυτή περίπτωση απαραίτητες είναι οι μεταπτυχιακές σπουδές εξωτε-
ρικοϋ διετοϋς τουλάχιστον διάρκειας.
4. Για τις θέσεις του εισαγωγικοϋ βαθμοϋ των Κλάδων ΑΡ Νηπιαγωγών
και ΑΡ Βρεφοκόμων.
Δίπλωμα ή πτυχίον Ανώτερης Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων της ημεδαπής
ή ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής τριετοϋς φοίτησης.
5. Για τη θέση του εισαγωγικοϋ βαθμοϋ του κλάδου ΙΙ ΑΤ1 Διοικητικοϋ
Πτυχίο Νομικής Σχολής ή Σχολής Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών
Πανεπιστημίου ημεδαπής ή της Ανώτατης Σχολής Οικονομικών και Εμπορι-
κών Επιστημών ή της Παντείου Ανώτατης Σχολής Πολιτικών Επιστημών
ή Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίον αντιστοίχου
σχολής της αλλοδαπής.
6.Για τη θέση του εισαγωγικοϋ βαθμοϋ του Κλάδου ΙΙ ΜΕ1 Διοικητικοϋ
απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλου ισότιμου σχολείου
και γνώσεις γραφομηχανής.
7. Για τη θέση του εισαγωγικοϋ βαθμοϋ του Κλάδου ΙΙ ΣΕ1 Κλητήρων-
Επιστατών απολυτήριο Δημοτικοϋ Σχολείου.
8. Για τη θέση του εισαγωγικοϋ βαθμοϋ του Κλάδου ΑΡ Κοινωνικών
Λειτουργών πτυχίο αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής Κοινωνικών Λειτουρ-
γών τριετοϋς μεταγυμνασιακοϋ κύκλου σπουδών ημεδαπής ή πτυχίο
ισότιμης σχολής της αλλοδαπής ή Κέντρου Ανώτερης Τεχνικής Επαγγελμα-
τικής Εκπαίδευσης ( Κ Α Τ Ε Ε ) αντίστοιχης ειδικότητας και άδεια
άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργοϋ.
9. Για τις θέσεις του με σχέση εργασίας ιδιωτικοϋ δικαίου εκπαιδευ-
τικοϋ προσωπικοϋ Καθηγητών Ειδικών μαθημάτων μερικής απασχόλησης,
πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο
αντιστοίχου ειδικότητας Σχολής της αλλοδαπής και ειδίκευση ή
εμπειρία στα θέματα της ειδικής απασχόλησής τους.
10.Για τις θέσεις των με σχέση εργασίας ιδιωτικοϋ δικαίου Μαγει-
ρισσών και βοηθών Μαγειρισσών απολυτήριο Δημοτικοϋ Σχολείου και
ανάλογη εμπειρία,για τις καθαρίστριες απολυτήριο Δημοτικοϋ Σχο-
λείου.
11. Ο διορισμός Καθηγητών θα γίνεται από ειδικό επιστημονικό
συμβούλιο που θα συγκροτείται κάθε φορά με κοινή απόφαση των
Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Πρόνοιας
Για τη διαδικασία και τον τρόπο επιλογής των Καθηγητών έχουν
ανάλογο εφαρμογή οι διατάξεις της αριθμΔΟΙ/13450/11-8-80 από-
φασης του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 789/21-8-80
τ.Β) οπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
12. Για τη θέση του εισαγωγικοϋ βαθμοϋ του Κλάδου ΜΕ2 Λογιστικοϋ-
Διαχειριστικοϋ ισχύουν τα καθοριζόμενα προσόντα για τον κλάδο αυ-
τοϋ με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 170/60 ΦΕΚ 40/60 τ.Α περί κύρω-
σης του Υπηρεσιακοϋ Οργανισμοϋ του ΠΙΚΠΑ όπως τροποποιήθηκε και
συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
13. Για θέματα κατάστασης ολοκλήρου του προσωπικοϋ της σχολής καθώς
και πειθαρχικά θέματα εφαρμόζονται οι ισχύουσες για τους
υπαλλήλους του ΠΙΠΑ διατάξεις.

Άρθρο 10

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Της Διεύθυνσης της Σχολής προΐσταται ο με 3ο-2ο βαθμό υπάλλη-
λος του Κλάδου ΙΙΑΤ Καθηγητών.
2. Του Τμήματος "Α: Εκπαιδευτικοϋ προΐσταται ο κατά βαθμό ανώτε-
ρος και μεταξύ ισοβάθμων ο αρχαιότερος μόνιμος υπάλληλος του
Κλάδου ΙΙ ΑΤ Καθηγητών
3. Του Τμήματος Β:Διοικητικοϋ προΐσταται ο κατά βαθμό ανώτερος
και μεταξύ ισοβάθμων ο αρχαιότερος μόνιμος υπάλληλος του κλάδου
ΙΙ ΑΤ1 Διοικητικοϋ.
4. Του Τμήματος Γ:Νηπιακοϋ προΐσταται η κατά βαθμό ανώτερη και
μεταξύ ισοβάθμων η αρχαιότερη μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΑΡ
Νηπιαγωγών.
5.- Του Τμήματος Β: Βρεφικοϋ προΐσταται η κατά βαθμό ανώτερη και
μεταξύ ισοβάθμων η αρχαιότερη μόνιμη υπάλληλος του Κλάδου ΑΡ
Βρεφοκόμων.
6.- Του Γραφείου Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται ο προϊστάμενος
του Τμήματος Β:Διοικητικοϋ.

Άρθρο 11

Αναπλήρωση Προϊσταμένων

1.- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Σχολής,ελλείποντα ,απόντα
ή κωλυόμενο,αναπληρεί ο στη Σχολή υπηρετών κατά βαθμό ανώτερος
και μεταξύ ισοβάθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος του Κλάδου ΙΙ ΑΤ
Καθηγητών και σε έλλειψη μονίμων υπαλλήλων του Κλάδου (ΙΙ ΑΤ
Καθηγητών ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος του Κλάδου ΙΙ ΑΤ1
Διοικητικοϋ).

2.- Τον Προϊστάμενο Τμήματος,ελλείποντα ,απόντα ή κωλυόμενο ,ανα-
πληρεί ο στο Τμήμα κατά βαθμό ανώτερος και μεταξύ ισοβάθμων ο
αρχαιότερος υπάλληλος κατά τις περί προβαδίσματος διατάξεις του
άρθρου 31 του Π.434/76.

Άρθρο 12

Σύλλογος Εκπαιδευτικοϋ Προσωπικοϋ

1. Το Σύνολο του κατά το άρθρο 8 εκπαιδευτικοϋ προσωπικοϋ,τακτικοϋ
και με σχέση εργασίας ιδιωτικοϋ δικαίου μερικής απασχόλισης
το οποίον απασχολείται στην Σχολή ,αποτελεί το Σύλλογο του
εκπαιδευτικοϋ προσωπικοϋ της Σχολής,ο οποίος προεδρεύεται από το
Διευθυντή της Σχολής.

2.- Ο Σύλλογος προσωπικοϋ της Σχολής,συγκαλείται σε συνεδρίαση
τουλάχιστον μία φορά τον μήνα,από το Διευθυντή της Σχολής,
με έγγραφη πρόσκληση που κοινοποιείται σε όλα τα μέλη αυτοϋ
προ δύο ημερών και σε έκτακτες περιπτώσεις αυθημερόν. Οι
συνεδριάσεις του Συλλόγου πραγματοποιοϋνται σε χρόνο που δεν
παρακωλύει την ομαλή πρόοδο του διδακτικοϋ έργου.

Στην αρχή κάθε συνεδρίασης επικυρώνονται τα πρακτικά της προ-
ηγούμενης.Η επικύρωση μπορεί να γίνει και αυθημερόν ,κατά το
τέλος της συνεδρίασης.

3. Ο Σύλλογος βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το 1/2
των μελών αυτοϋ.

4.- Οι αποφάσεις του Συλλόγου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και
με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερι-
σχύει η ψήφος του Προέδρου.

5. Ο Σύλλογος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) Λαμβάνει γνώση κάθε θέματος το οποίο αφορά την εκπαίδευση
β) Εξετάζει και εισηγείται δια του Διευθυντή της Σχολής στο Διοι-
κητικό Συμβούλιο του ΠΙΚΠΑ θέματα εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης
του εκπαιδευτικοϋ προσωπικοϋ της Σχολής,σύμφωνα με τις
κείμενες διατάξε ς.

γ. Γνωμοδοτεί γ α κάθε εκπαιδευτικό θέμα το οποίο παραπέμπεται σε
αυτό από το Διευθυντή της Σχολής.

δ. Επιλέγει τα βιβλία των διδασκομένων μαθημάτων
6. Για τα συζητ ύμενα στο Σύλλογο θέματα ημερήσιας διάταξης και
τις λαμβανόμενες αποφάσεις τηροϋνται πρακτικά από υπάλληλο
της Σχολής που ορίζεται από το Διευθυντή.

Άρθρο 13

Σχολή Σπουδαστριών

Οι σπουδάστριες όταν απασχολοϋνται με τα νήπια φοροϋν ειδική
στολή( μπλοϋζα) που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικοϋ
Συμβουλίου του ΠΙΚΠΑ με πρόταση του Διευθυντή της Σχολής.

Άρθρο 14

Εισακτέοι

1. Τα της εισαγωγής σπουδαστριών στη Σχολή διέπονται από τις
σχετικές διατάξεις για την εισαγωγή σπουδαστριών στις Ανώτερες
Σχολές αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

2. Προϋπόθεση για την εγγραφή στη Σχολή είναι η επιτυχής ιατρική
εξέταση των υποψηφίων,οι οποίες πέτυχαν στην επιλογή από
άποψη ψυχικής και σωματικής υγείας.Η εξέταση αυτή αποσκοπεί στην
διαπίστωση της καταλληλότητας των υποψηφίων για το έργο της νηπιο-
βρεφοκόμου και ενεργείται από τριμελή Επιτροπή Ιατρών που ορί-
ζονται κάθε χρόνο με απόφαση του Διοικητικοϋ Συμβουλίου του ΠΙΚΠΑ

3. Σε περίπτωση αποκλεισμοϋ των υποψηφίων απαιτείται αιτιολογημένη
απόφαση της Τριμελοϋς Επιτροπής Ιατρών.

'Αρθρο 15
Σπουδαστικό και διδακτικό έτος

1. Το σπουδαστικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους.

2.- Το διδακτικό έτος περιλαμβάνει δύο διδακτικά εξάμηνα, το χειμερινό το οποίο καλύπτει την περίοδο από 1ης Σεπτεμβρίου μέχρι 14ης Φεβρουαρίου και το εαρινό το οποίο καλύπτει την περίοδο από 15ης Φεβρουαρίου μέχρι 30ης Ιουνίου.

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και 2 εβδομάδες εξετάσεων.

3. Το διδακτικό έτος μπορεί να παρατείνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΙΚΠΑ εγκρινομένης από τον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας μέχρι τρείς μήνες για ολοκλήρωση της εκπαίδευσης.

4. Τα μαθήματα των χειμερινών εξαμήνων αρχίζουν την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου και λήγουν μετά την συμπλήρωση των 13 εβδομάδων, ενώ τα μαθήματα των εαρινών εξαμήνων αρχίζουν την πρώτη Δευτέρα μετά την συμπλήρωση των 2 εβδομάδων εξετάσεων της πρώτης περιόδου και λήγουν μετά την συμπλήρωση 13 εβδομάδων. Ειδικότερα τα μαθήματα του Α' εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη μέρα μετά την εκπνοή της προθεσμίας εγγραφής των πρωτοετών και οι εξετάσεις του Α' εξαμήνου διεξάγονται ταυτόχρονα με τίς εξετάσεις των υπολοίπων εξαμήνων.

'Αρθρο 16
Εορτολόγιο
Μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται

1.- Κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, οι οποίες αρχίζουν την 23ην Δεκεμβρίου και λήγουν την 6ην Ιανουαρίου.

2.- Κατά τις διακοπές του Πάσχα, οι οποίες αρχίζουν την Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά.

3.- Την 30ην Ιανουαρίου
4.- Την 17ην Νοεμβρίου
5.- Την 24ην Μαρτίου και 27ην Οκτωβρίου
6. Τις υπόλοιπες ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

'Αρθρο 17
Εγγραφές

1.- Οι επιτυχούσες, κατά τις διατάξεις για εισαγωγή σπουδαστών στις Ανώτερες Σχολές, στην Ανώτερη Σχολή Νηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων οφείλουν να υποβάλουν στη Σχολή εντός 10 ημερών από της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων αίτηση εγγραφής ως πρωτοετών, συνοδευομένη από τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφο ποινικού μητρώου
β) Πιστοποιητικό υγείας (από τις κατά τόπους Διευθύνσεις ή Τμήματα Υγιεινής της Νομαρχίας)
γ) 3 φωτογραφίες

2.- Όσες δεν εγγραφούν εντός της ανωτέρω δεκαημέρου προθεσμίας χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Α' εξάμηνο του Α' έτους. Οι εγγραφές στα Β και Γ έτη πραγματοποιούνται εντός του Σεπτεμβρίου κατά τα οριζόμενα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παραρτήματος ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων.

3.- Σε περίπτωση κατά την οποία για λόγους υγείας, οι οποίοι κρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Παραρτήματος ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων βάσει πιστοποιητικού δημοσίου νοσηλευτικού Ιδρύματος, δεν προσήλθε εμπρόθεσμα κάποια σπουδάστρια για εγγραφή το Διοικητικό Συμβούλιο του Παραρτήματος ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων, κατόπιν αιτήσεως της υποβαλλομένης εντός 10 ημερών από τη λήξη της κατά τις παρ. 1 και 2του άρθρου αυτού προθεσμίας κατά περίπτωση μπορεί να επιτρέψει την εγγραφή της.

4.- Οι εγγραφές στα εξάμηνα Α μέχρι και Ε κατά τις προηγούμενες παραγράφους, προσμετρούν και τις επιτυχούσες στις προαγωγικές εξετάσεις των αντιστοίχων εξαμήνων, κατά τις διατάξεις του Π Δ αυτού. Επανεγγραφή στο ΣΤ εξάμηνο δεν γίνεται.

5.- Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες επιτρέπεται εγγραφή μετά την έναρξη των μαθημάτων οι απουσίες τις οποίες πραγματοποίησε η σπουδάστρια κατά το χρονικό διάστημα από την έναρξη των μαθημάτων μέχρι την εγγραφή της, κατά το οποίο δεν φοίτησε στη Σχολή υπολογίζονται κατά το 1/2 κατά τον καθορισμό της κανονικής ή ελλειπούς φοίτησής της.

'Αρθρο 18
Μαθήματα

1. Τα διδασκόμενα κάθε εξάμηνο μαθήματα και οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας έχουν ως εξής:

α. Α' Εξάμηνο

| α/α Μαθήματα | Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας παραδόσεις | Ασκήσεις | Σύνολο |
|---|---|---|---|
| 1. Βρεφοκομία | 2 | 4 | 6 |
| 2. Παιδαγωγικά | 4 | - | 4 |
| 3. Ψυχολογία | 2 | 1 | 3 |
| 4. Μουσική | 2 | - | 2 |
| 5. Ρυθμική | 2 | - | 2 |
| 6. Αγγλικά | 3 | - | 3 |
| 7. Τεχνικά και εποπτικά μέσα Βρεφονηπιακής ηλικίας | 3 | - | 3 |
| 8. Σωματική ανάπτυξη βρεφών και νηπίων | 4 | - | 4 |
| 9. Στοιχεία Ανατομίας και Φυσιολογίας | 2 | - | 2 |
| 10. Κοινωνική Πρόνοια | 4 | - | 4 |
| ΣΥΝΟΛΑ | 28 | 5 | 33 |

β. Β' Εξάμηνο

| α/α Μαθήματα | Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας παραδόσεις | Ασκήσεις | Σύνολα |
|---|---|---|---|
| 1. Βρεφοκομία | 2 | 6 | 8 |
| 2. Παιδαγωγικά | 3 | - | 3 |
| 3. Ψυχολογία | 2 | 1 | 3 |
| 4. Μουσική | 2 | - | 2 |
| 5. Ρυθμική | 2 | - | 2 |
| 6. Αγγλικά | 3 | - | 3 |
| 7. Τεχνικά και εποπτικά μέσα Βρεφονηπιακής ηλικίας | 3 | - | 3 |
| 8. Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία | 4 | - | 4 |
| 9. Ψυχοκινητική εξέλιξη Βρεφών και Νηπίων | 2 | - | 2 |
| 10. Κοινωνική Πρόνοια | 3 | - | 3 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 26 | 7 | 33 |

γ. Γ' εξάμηνο

| α/α Μαθήματα | Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας Παραδόσεις | Ασκήσεις | ΣΥΝΟΛΟ |
|---|---|---|---|
| 1. Βρεφοκομία | 2 | 6 | 8 |
| 2. Παιδαγωγικά | 2 | 5 | 7 |
| 3. Ψυχολογία | - | 2 | 2 |
| 4. Μουσική | 2 | - | 2 |
| 5. Ρυθμική | 2 | - | 2 |
| 6. Αγγλικά | 3 | - | 3 |
| 7. Τεχνικά και εποπτικά μέσα Βρεφονηπιακής ηλικίας | 2 | - | 2 |
| 8. Ελληνική γλώσσα και γραμματεία | 2 | - | 2 |
| 9. Υγιεινή | 2 | - | 2 |
| 10. Στοιχεία δικαίου και κοινωνικής νομοθεσίας | 3 | - | 3 |
| ΣΥΝΟΛΑ | 20 | 13 | 33 |

δ. Δ' εξάμηνο

| α/α Μαθήματα | Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας Παραδόσεις | Ασκήσεις | Σύνολο |
|---|---|---|---|
| 1. Βρεφοκομία | 2 | 6 | 8 |
| 2. Παιδαγωγικά | 2 | 5 | 7 |
| 3. Ψυχολογία | 2 | - | 2 |
| 4.- Μουσική | 2 | - | 2 |
| 5. Ρυθμική | 2 | - | 2 |
| 6. Αγγλικά | 3 | - | 3 |
| 7. Τεχνικά και εποπτικά μέσα Βρεφονηπιακής ηλικίας | 2 | - | 2 |
| 8. Στοιχεία Μαιευτικής και Γυναικολογίας | 2 | - | 2 |
| 9. Πρώτες βοήθειες | 2 | - | 2 |
| 10. Διοίκηση και διαχείριση Βρεφονηπιακών σταθμών - Σύνταξη εγγράφων | 3 | - | 3 |
| ΣΥΝΟΛΑ | 22 | 11 | 33 |

ε. Ε' εξάμηνο

| α/α Μαθήματα | Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας Παραδόσεις | Ασκήσεις | Σύνολο |
|---|---|---|---|
| 1. Βρεφοκομία | 1 | 6 | 7 |
| 2. Παιδαγωγικά | 2 | 10 | 12 |
| 3. Ψυχολογία | 2 | - | 2 |
| 4. Διαιτητική | 3 | - | 3 |
| 5. Στοιχεία Μικροβιολογίας | 1 | - | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Στοιχεία Παιδιατρικής | 2 | - | 2 |
| 7. Μουσική | 1 | - | 1 |
| 8. Φιλοσοφία της αγωγής και Κοινωνιολογία | 2 | - | 2 |
| 9. Στοιχεία Γεωπονίας, Κηπουρικής και Ζωολογίας | 2 | - | 2 |
| 10. Ρυθμική | 1 | - | 1 |
| ΣΥΝΟΛΑ | 17 | 16 | 33 |

| στ' ΣΤ΄ Εξάμηνο α/α Μαθήματα | Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας Παραδόσεις | Ασκήσεις | Σύνολο |
|---|---|---|---|
| 1.- Βρεφοκομία | 1 | 10 | 11 |
| 2. Παιδαγωγική | 2 | 5 | 7 |
| 3. Ψυχολογία | 2 | 1 | 3 |
| 4. Μουσική | | - | 1 |
| 5. Στοιχεία Παιδιατρικής | [illegible] | 2 | 2 |
| 6. Ρυθμική | | - | 1 |
| 7.- Ψυχοπαθολογία του παιδιού | 3 | - | 3 |
| 8. Δεοντολογία επαγγέλματος | 1 | - | 1 |
| 9. Φιλοσοφία της αγωγής και Κοινωνιολογία | 2 | - | 2 |
| ΣΥΝΟΛΑ | 15 | 18 | 31 |

2.- Το αναλυτικό πρόγραμμα των διδασκομένων μαθημάτων στα επί μέρους σπουδαστικά εξάμηνα Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων έχει ως ακολούθως οι δε παρατιθέμενες κατωτέρω ενότητες είναι για τον διδάσκοντα ενδεικτικές

I. Βρεφοκομία

α) Α΄ εξάμηνο

Εισαγωγή - Ο ρόλος της Νηπιοβρεφοκόμου
Προγεννητική περίοδος Προετοιμασία επίπλων, σκευών, ιματισμού
Γέννηση και φροντίδα νεογέννητου. Πρόωρο βρέφος
Παρακολούθηση βάρους Ζυγός, θερμοκρασία, μετρήσεις.
Καθαριότητα Λουτρό βρεφικής περιόδου. Παράτριμμα Κενώσεις Εμετός.
Ατομική και ομαδική φροντίδα βρεφών. Αποφυγή μολύνσεων
Φροντίδα σκευών και ιματισμού Καθαριότητα, αποστείρωση
Ασκήσεις.

β) Β΄ εξάμηνο

Τεχνική τάϊσματος (φυσική και τεχνική διατροφή)
Πρόοδος βρέφους, τάϊσμα ανεξαρτοποίηση
Διαιτολόγιο 0-12 μηνών. Προβλήματα φαγητού βρέφους
Οδοντοφυΐα Υγιεινές συνήθειες.
Πρόγραμμα βρέφους, ύπνος, περίπατος
Βρεφικά ρούχα και υποδήματα (εκλογή)
Παιχνίδια και απασχόληση βρεφών 0-12 μηνών
Συμπεριφορά ενηλίκων στα βρέφη
Ασκήσεις.

γ) Γ΄ εξάμηνο

Φροντίδα αρρώστου βρέφους και νηπίου. Μεταφορά σε Νοσοκομείο
Απομόνωση, φάρμακα και αρχές χορήγησης τους, ενέσεις
Ειδικές δίαιτες
Υγιεινές συνήθειες
Χαρακτηριστικά ηλικίας 12-24 μηνών
Ομιλία και παράγοντες που την επηρεάζουν
Καθαριότητα νηπίου, λουτρό
Προβλήματα φαγητού και ύπνου νηπίου
Παιχνίδια και απασχόληση νηπίων 12-18 μηνών
Ασκήσεις

δ) Δ΄ εξάμηνο

Ατυχήματα και πρόληψή τους
Ατομικές διαφορές και ομοιότητες βρεφών και νηπίων
Συμπεριφορά ενηλίκων στα νήπια
Χαρακτηριστικά ηλικίας 24-36 μηνών Ανάλογα παιχνίδια, απασχόληση
Ασκήσεις.

ε) Ε΄ εξάμηνο

- Αντιμετώπιση προβλημάτων νηπίων (φόβου, ζήλειας, δύσκοινωνησίας κλπ)
Θέματα πρακτικής στην κοινωνικοποίηση
Μελέτη συγκεκριμένων περιστατικών βρεφών και νηπίων
Αξιολόγηση
Ασκήσεις

II. Παιδαγωγική

α) Α΄ εξάμηνο (Εισαγωγή στην Παιδαγωγική)

Η Παιδαγωγική ως επιστήμη. Έννοια, αντικείμενο, κλάδοι και τομείς εφαρμογής, σχέσεις προς άλλες επιστήμες, μέθοδοι έρευνας

β) Σύντομη επισκόπηση της Ιστορίας της Παιδαγωγικής:
Πλάτων, Αριστοτέλης, Ρουσσώ, Πεσταλότσι, Έρβαρτος, DEWEY, Κοινωνική και Ατομική Παιδαγωγική, Νέωτερη Παιδαγωγική, Βιωματική Παιδαγωγική.

γ) Θεωρία της αγωγής (έννοια, σκοπός, η αγωγή ως κοινωνικό φαινόμενο παιδαγωγική σχέση, κοινωνικοποίηση, μέσα αγωγής, ο ρόλος του δασκάλου.
Ασκήσεις

β) Β΄ εξάμηνο (Προσχολική αγωγή)

Έννοια, σκοπός, μέσα, σημασία, φορείς της προσχολικής αγωγής
Κυριότεροι αντιπρόσωποι και συστήματα προσχολικής αγωγής
FROBEL, MONTESSORI, DECROLY, CLAPAREDE, FREINET, FREINET κ.α.
Σύγχρονες τάσεις στη προσχολική αγωγή.
Ασκήσεις.

γ) Γ΄ εξάμηνο (Διδακτική)

α) Βασικές αρχές προσχολικής αγωγής (αυτενέργεια, παιχνίδι, ελευθερία κινήσεων, πειραματική διερεύνηση, δημιουργικότητες, οργάνωση ομάδων κλπ)

β) Δραστηριότητες προσχολικής αγωγής (παιχνίδι, γλωσσική έκφραση, σχέδιο, κατασκευές, κατανόηση εννοιών, ανάπτυξη της αριθμητικής και λογικομαθηματικής σκέψης, καλλιέργεια αισθήσεων, ..., μουσική κλπ.

γ) Οργάνωση δραστηριοτήτων (πρόγραμμα, σκοπός, περιεχόμενο, δραστηριότητες, μέσα, ... χώρου, ρόλος της νηπιοβρεφοκόμου)
δ) Παιδαγωγικό και διδακτικό υλικό
ε) Χώροι προσχολικών ιδρυμάτων και η οργάνωσή τους.
Ασκήσεις

δ' Δ΄ εξάμηνο (Αγωγή του λόγου)

Λογοτεχνία
Λογοτεχνία για παιδιά: Λαϊκή και έντεχνη
Παραμύθια, ιστορία, βιβλία
Η φαντασία, ο υπερρεαλισμός και ο ρεαλισμός στην λογοτεχνία για παιδιά και στην εικονογράφηση των παιδικών βιβλίων
Τεχνική της διήγησης ενός παραμυθιού και μιας ιστορίας:
Στόχοι
Δημιουργία ιστοριών από τα ίδια, τα παιδιά, εικονογράφησή τους.
στόχοι
Στόχοι αγωγής ειδικών παιδιών
Στοιχεία αγωγής του λόγου
Περιπτώσεις παιδιών και αντιμετώπισή τους
Ασκήσεις

ε' Ε΄ εξάμηνο (PIAGET)

Η θεωρία του PIAGET και η προσχολική αγωγή. Στάδια εξέλιξης (αισθητηριο- κινητική σκέψη, προλειτουργική, των συγκεκριμένων λειτουργιών, των τυπικών λειτουργιών) σχέση λόγου και νοητικής εξέλιξης, η εξέλιξη του συμβολισμού και του ανθρώπινου σχεδίου του παιδιού της προσχολικής ηλικίας, κοινωνικοποίηση, παιδαγωγικές επιπτώσεις.
Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής κατά τη θεωρία του PIAGET σκοπός του προγράμματος, περιεχόμενο, οργάνωση των περιεχομένων, δραστηριότητες, μέσα, ρόλος της νηπιοβρεφοκόμου)
Ασκήσεις.

στ) ΣΤ΄ εξάμηνο (Δραστηριότητες Παιδιών)

Το παιχνίδι. Το παιχνίδι στην προσχολική ηλικία, Ανάλυση, τοποθέτηση, στόχοι και λειτουργία.
Θεωρία για το παιχνίδι. Παιχνίδι και νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, οργανική ανάπτυξη του παιδιού.

Παιχνίδι, ατομικό, ομαδικό, ..., κατασκευαστικό, δημιουργικό.
Παιχνίδι συμβολικό, θεατρικό, κουκλοθέατρο, παιχνίδι των ρόλων
Δημιουργικές δραστηριότητες της προσχολικής ηλικίας, Ψυχοπαιδαγωγική προσέγγιση.
Δραστηριότητες με στόχο την ανάπτυξη της γνώσης και της νοημοσύνης του παιδιού.
Στοιχεία, ανάλυση και στόχοι κάθε δραστηριότητας
Χωροταξική και υλικοτεχνική οργάνωση των προσχολικών ομάδων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του παιδιού.
Ασκήσεις

III. Ψυχολογία

α) Α΄ εξάμηνο (Εισαγωγή στη Ψυχολογία)

Η ψυχολογία ως σύγχρονη επιστήμη: Έννοια και ορισμός, κλάδοι

και τομείς εφαρμογής.Σχέσεις της Ψυχολογίας και των άλλων επιστημών και των τεχνών.
Μέθοδοι :Παρατήρηση,πείραμα ,συνέντευξη,ερωτηματολόγιο,τέστ, στατιστικές μέθοδοι,ιστορική μελέτη(περιπτώσεων κτλ
Βασικοί μισθοί εξέλιξης της Ψυχολογίας(Αριστοτέλης, WUNDT ,Ψυχανάλυση,Ψυχολογία της συμπεριφοράς,Ψυχολογία ολότητας- μορφής)
Οι φυσιολογικές βάσεις της ψυχικής ζωής(Νευρικό σύστημα και η σημασία του)
Η αντίληψη ως σύνθετο γεγονός .Πορεία σχηματισμού της
Η μάθηση ,τρόποι μάθησης,θεωρία αναπλαστικών (κλασσική), θεωρία της επιτυχίας(αποτελέσματος),θεωρία της μορφής- ολότητος .Μίμηση .Ταύτιση(κοινωνική μάθηση) Μάθηση και συμπεριφορά
Οι συνήθειες.
Μνήμη και νόηση.Πειραματικές διαπιστώσεις
Η νοημοσύνη . Έννοια και βασικά είδη
Τα Ψυχικά κίνητρα και τα συναισθήματα
Ένστικτα,ορμές,ανάγκες Συγκρούσεις των κινήτρων
Μηχανισμοί άμυνας.
Οι έννοιες,ατομικότητα,χαρακτήρα,προσωπικότητα
Ασκήσεις.

β' Β' εξάμηνο(εξελικτική ψυχολογία του νηπίου- παιδιού)
Γενική εισαγωγή:
Η έννοια της εξέλιξης και σχετικές θεωρίες
Η κληρονομικότητα και το περιβάλλον σαν παράγοντες εξέλιξης
Σχέση της σωματικής και ψυχικής εξέλιξης
Διαταραχές στην εξέλιξη:καθυστέρηση ,επίσπευση,παλινδρόμηση κ.λ.π
Ειδική θεώρηση
Η εμβρυϊκή περίοδος και η γέννηση
Η εξέλιξη της κινητικότητας.Τό πρόβλημα της αριστεροχειρίας
Η εξέλιξη της αντίληψης και νόησης(απόψεις PIAJET κτλ)
Το πρόβλημα της λεγασθένειας
Η εξέλιξη της σεξουαλικότητας (γενετησίου ενστίκτου)
Η εξέλιξη της γλώσσας
Η εξέλιξη της προσωπικότητας
Η εξέλιξη της κοινωνικότητας
Ειδικές περιπτώσεις παιδιών:Επιθετικότητα,φόβος,ζήλεια, εξάρτηση ,άρνηση,παθητικότητα,όκνηρία.
Σεξουαλική αγωγή. Η σεξουαλικότητα του παιδιού και η αντιμετώπισή της.Στάση του παιδαγωγού .Περιέργεια των παιδιών και ικανοποίηση αυτής.
Ασκήσεις.

γ. Γ' εξάμηνο(εξελικτική Ψυχολογία,νηπίου- παιδιού)συνέχεια)
Η κοινωνικοποίηση στη νηπιακή ηλικία
Προβλήματα προσαρμογής του νηπίου στο νηπιαγωγείο.Σχέσεις του με τα άλλα νήπια
Το παιγνίδι και η σημασία του στην εξέλιξη και στην κοινωνικοποίηση του παιδιού.
Η αρχή της μίμησης και η σημασία της στην κοινωνικοποίηση
Η εξέλιξη του συμβολισμού και του αυθόρμητου σχεδίου του παιδιού.
Ειδικά προβλήματα συμπεριφοράς του παιδιού(ενούρηση,ανορεξία ,πείσμα κ.τ.λ)
Αίτια και δυνατότητες θεραπείας.

δ' Δ' εξάμηνο ( Ασκήσεις εξελικτικής ψυχολογίας)
Κατά τις ασκήσεις διεξάγεται συζήτηση υπό μορφή σεμιναρίου κατά την οποία,αναλύονται ειδικές πρακτικές περιπτώσεις, καθώς και μονογραφίες ή συγγράμματα σχετικά με την γενετική ψυχολογία)

ε' Ε'Εξάμηνο(Ψυχολογία ατομικών διαφορών και διαγνωστικά κριτήρια)
Η έννοια των ατομικών διαφορών
Ποικιλία ατομική και τύποι ανθρώπων ,Βασικές θεωρίες, γενική εκτίμηση. Η προσωπικότητα και οι ιδιότητες της Γνωρίσματα υγιούς προσωπικότητας.
Οι ατομικές διαφορές ως πρός τη νοημοσύνη.Παρουσίαση σχετικών κριτηρίων.
Οι ατομικές διαφορές ως πρός την προσωπικότητα.Παρουσίαση σχετικών κριτηρίων (Προβολικά κριτήρια κ.τ.λ)
Κλινική εξέταση παιδιών προσχολικής ηλικίας (λήψη ιστορικών κ.τ.λ.)
Αξιολόγηση προηγουμένων εμπειριών.
Παρακολούθηση εφαρμογής ψυχολογ.κριτηρίων στα παιδιά προσχολικής ηλικίας.

στ' ΣΤ εξάμηνο (Συμβουλευτική)
Γενικές και ειδικές αρχές της Συμβουλευτικής
Προσέγγιση και αντιμετώπιση παιδιών με προβλήματα προσαρμογής στο παιδικό σταθμό και στο νηπιαγωγείο.Συζήτηση περιπτώσεων
Συμβουλευτική προς τους γονείς.Παρουσίαση περιπτώσεων, συζήτηση
Ασκήσεις (ατομικές των σπουδαστριών)

IV.- Τεχνικά και εποπτικά μέσα βρεφονηπιακής ηλικίας .

α' Α' εξάμηνο
Στοιχεία σχεδίου και διακοσμητικής.
Ελαφρά κινούμενα αντικείμενα(MOBILE) ,πάνινα ζώα,μπάλλες για βρέφη.

β' Β' Εξάμηνο
Κλωστή και νήμα ,Ποικιλία σε εφαρμογή(ελαφρά κινούμενα αντικείμενα,πλεκτές κούκλες).
Ύφασμα υλικά,χρήσεις,(κούκλες μαριονέττες)

γ' Γ' εξάμηνο
Χαρτί(τόμπολα,ντόμινο,συναρμολόγηση εικόνας,λοβλοβδια, αντίστοιχία χρωμάτων και εικόνων)

δ' Δ' εξάμηνο
Ξύλο,Δημιουργικό υλικό,παιγνίδια ,εργαλεία
Άχρηστα υλικά και πλαστικό.Χρήσεις για σχέδια και κατασκευές
Φυσικά υλικά.Πηγές και χρήσεις για δημιουργική απασχόληση
Πηλός:Χρήσεις,φροντίδα,φύλαξη(βάζα,διακοσμητικά)

V.- Νεοελληνική γλώσσα και Γραμματεία

α' Β'. εξάμηνο (σύνταξη εγγράφων)
Βασικοί κανόνες ορθογραφίας και σύνταξης της Κοινής Νεοελληνικής.
Οδηγίες και ασκήσεις σύνταξης εγγράφων απλή αίτηση, πρωτόκολλο,έκθεση ,συνηθισμένο δημόσιο έγγραφο,έγγραφο εισήγηση,υπηρεσιακό σημείωμα,πράξη,πρακτικό,αναφορά,υπόμνημα,εξουσιοδότηση,βεβαίωση-πιστοποιητικό,δήλωση,απόδειξη,βιογραφικό σημείωμα,προκήρυξη,συμβάσεις,επιστολή ,τηλεγράφημα,διακήρυξη δημοπρασίας,πιστοποίηση,έκθεση ουσιαστικών προσόντων κλπ

β' Γ' εξάμηνο(Ελληνική Λογοτεχνία)
Γραμματική και σύνταξη της νεοελληνικής γλώσσας.
Λογοτεχνία και Γραμματεία Λογοτεχνικά,θεατρικά,επιστημονικά,δημοσιογραφικά κλπ γραμματειακά είδη,Αρχές,περίοδοι, χαρακτηριστικά και αξία της ελληνικής γραμματείας.
Βασικά γνωρίσματα,σημαντικότεροι εκπρόσωποι και σπουδαιότερα έργα,αξιολόγηση Παιδική Λογοτεχνία.

Αγγλικά

α) Α' Εξάμηνο : (general knowledge):
Nouns:Formation, Plural. Adjectives:Formation,Comparison. Adverbs:Types of adverbs, Position,Prepositions.
Verbs:Simple Tenses,Revision,Progressive Tenses Revision.
Perfect Tenses Revision, Exercises.

β) Β' Εξάμηνο : (general knowledge):
The Modal Auxiliaries: ought to- dare- might,can - must - may,must - ought to, have to - have got to - must not - used not,should - would - could, causative use of have.
Passive Voice: the "impersonal" passive, passive with by - agent.
Exercises.

γ) Γ' Εξάμηνο : (general knowledge):
Conditionals I-II-III. Reported Speech. Logical Links: cause and effect, "when" and "if" clauses, time clauses. Verb+ gerund: Verb + infinitive. Exercises.

δ) Δ' Εξάμηνο : (Professional Terminology):
Office practice, clerical duties, accounting, administration.
Social Welfare.
Medical and psychological terms.
Pedagogical terms.
Exercises.

Αναλυτικό πρόγραμμα του μαθήματος της Αγγλικής Γλώσσης

REVISED PROGRAM

TERM A

| Structural Content Areas | Communicative Aims | Thematic Areas |
|---|---|---|
| - Verb to be<br>Personal Pronouns<br>Possessive Adjectives<br>A/An<br>this-that | Introductions<br>Telephone calls<br>Health and Age<br>Inquiries | Family, vocational and immediate Environment. |
| - This/That, these-those<br>Plural of Nouns<br>Adjectives<br>What's (it) like? | Description of things people and places | Friends<br>Working place |
| - Have got<br>Present Simple<br>Imperatives<br>Subject/object Pronouns | Asking people about work, interests etc giving instructions | What different People do every day etc. |

TERM A΄

| Structural Content Areas | Communicative Aims | Thematic Areas |
|---|---|---|
| -Countable/uncountable nouns and qualities<br>Some/any<br>Possessive Pronouns<br>how much/many | Problems of quantity<br>Possession<br>Buying Things<br>Drawing attention to things | Quantities and Measures<br>Things People Possess houses, cars etc |
| -Present Continuous<br>Prepositions<br>Adjectives | Attention to events<br>Describing what is happening | Social Gatherings |

TERM B΄

| Structural Content Areas | Communicative Aims | Thematic Areas |
|---|---|---|
| -Comparison of Present Simple and Continuous, Frequency Adverbs. | Explaining actions, Asking for directions, e.t.c. | Jobs.<br>Hobbies. |
| -Past Simple and Comparison with Present Simple | Description of Past Actions. | Biographies.<br>Reports. |
| -Present Perfect (since, for, just, yet) | Statements, questions about things done. | Operating machines.<br>Processing of project. |
| -Present Perfect and Past Simple contrasted. | Inquiries about Past actions writing Business letters. | Interview, Curriculum vitae. Business letters |
| -Verbs of perception and appearance. | Describing the world around us. | Life in cities<br>Life in the country. |
| -must, may, can, have to, used to. | warnings, exploration etc. | Buying things, how things operate. |
| -Simple Future<br>Future Continuous | Description of actions in the future. | Travelling.<br>Processing... |
| -Simple Past Perfect Contrasted with Simple Past. | Description of Past actions. | Description of itinerary, chain of Past actions. |
| -Past Simple and Past Continuous. | Narrating events | Telling a story or Describing events in the Past. |

TERM C΄

| Structural Content Areas | Communicative Aims | Thematic Area |
|---|---|---|
| -Past Perfect Continuous and Past Continuous contrasted | Description of past actions where the time factor is crucial | Working in office, carrying out assignments. |
| -Future Perfect, Simple and future Perfect Continuous. | Description of Future actions. | Travelling, Planning things, job projects. |
| -Passive Voice, Active and Passive Usage. | Giving reasons for Present state of affairs, job description.<br>Selecting Personnel. | Planning new project<br>Experience in Work.<br>Famous Buildings |
| -Causative Form, (want/have got something done). | Getting things done<br>Explaining Rules | Homework, Training programme, instructions |
| -Ask, Tell-object-infinitive. | Instructing others<br>Giving orders | Running an office Department, writing Business memos |
| -Would you like, I'd rather, shall I? | Invitations and preferences. | Advertising holidays, offering Things. Giving people choice. |
| -Gerung after prepositions, had to, be used to, as and like. | Interviews and Curriculum Vitae. | Working experiences. |

TERM D΄

| Structural Content Areas | Communicative Aims | Indicative.... Thematic Areas |
|---|---|---|
| -Past Simple in narra could, was able to, it .Gerund as subject verb+it+adj. +infinitive | Narrating events, describing journeys, job descriptions, selecting personnel. | A flight, working in certain area, travelling, hotel and restaurant guide. |
| -Indirect Speech. | Narrating events. Reporting other people's conversations, writing a diary. | Mystery, unusual stories newspaper reports. |
| -Conditionals | Problems, giving advice | Personal Problems success and failure. |
| -Ought to/used to and be used to: reported forms (modals). | Personal and Technical Problems, Problem-solving advice. | Teenage Problems ecology and environment Technical Problems |
| -Must and need not must and should, emphatic Do: Phrasal verbs. | Showing people how to do things, Pointing out errors. | Cooking, curing an illness, repairs. |
| -May have, Couldn't have and must have, reported forms: Had to, and did not need to. | Reducing events from information, giving evidence. | (Police) investigation accident, conference room. |

TERM E΄(Professional Terminology)

1. Revision of all Active Tenses in Vocational Context connected with selected passages on office practice and clerical Duties.
2. Revision of Passive Voice through passages on Accounting and Administration areas.
3. Translation Practice on ... above mentioned, areas ( 1 and 2 ) using extracts from passages already tought.
4. Selection of pamphlets and Prospectuses on office Practice, Clerical Duties, Accounting and Administration areas. Comprehension exercises on the content of those pamphlets especially in connection with instructions, explanations, Summary account etc.
5. Oral and Written Translation exercises from the material mentioned in number 4 above, especially from English into Greek.

TERM F΄(Professional Terminology)

1. Revision of Conditionals in special context, namely in Social welfare areas where they appear to be of a high frequency.
2. Revision of Reported Speech and Modals through medical and Psychological Contexts.
3. Practice in Letter-writing, (General and Professional). Practice in writing Reports.
4. Selection of Pamphlets and prospectuses on Social Welfare. Medical and Psychological Pedagogical areas. Practice in Comprehension oral and written - on passages taken from printed material.
5. Translation Practice, oral and written, on material mentioned above in number 4.

VII.- Σωματική ανάπτυξη βρεφών και νηπίων (Α΄εξάμηνο)

Εισαγωγή- Ενδομήτρια ζωή. Ανάπτυξη.
Στάδια ωρίμανσης.

Νεογνό: Καταστάσεις φυσιολογικές, αισθήσεις νεογνού, αντανακλαστικά
Βάρος, μήκος και περιμέτρος κεφαλής νεογέννητου Πρόοδος ως 12 μηνών.
Παράγοντες που επηρεάζουν την ανάπτυξη γενικά.
Πιθανά αίτια λανθασμένων μετρήσεων.
Πηγές κεφαλής, Καταστάσεις ανησυχητικές για το μέγεθος κεφαλής.
Προκεφαλή, Κεφαλαιμάτωμα.
Θερμοκρασία, σφύξεις, αναπνοές
Οδοντοφυΐα
Διατροφή βρέφους
Μαστός και λειτουργία του
Φυσική γαλουχία: Πλεονεκτήματα και Τεχνική
Αρχή θηλασμού, διάρκεια, αριθμός θηλασμών.
Τεχνητή γαλουχία, γάλατα, εκλογή γάλακτος
Ανάγκες βρέφους, σε υγρά, θερμίδες, λεύκωμα, βιταμίνες
Μέθοδοι διατροφής.
Ανεπάρκεια μητρικού θηλασμού

Απογαλακτισμός (μέθοδοι)
Δυσχέρειες φυσικής διατροφής
Αντενδείξεις μητρικού θηλασμού
Κωλικός αΐτριμήνου
Αεροφαγία, μηρυκασμός
Αναγωγή, εμμετος
Ανεπάρκής αύξηση βάρους
Τα κόπρανα του βρέφους
Διαιτολόγιο βρέφους, πρόοδος
Πρόοδος βάρους και μήκους νηπίων 13 μηνών μέχρι 3 ετών.
Διατροφή
Συζήτηση περιπτώσεων
Έκθετο βρέφος και αντιμετώπισή του
Περιπτώσεις νηπίων

VIII. Ψυχοκινητική εξέλιξη βρεφών και νηπίων (Β΄ εξάμηνο)

Εισαγωγή- Χαρακτηριστικά νεογέννητου.
Ψυχοκινητική εξέλιξη βρέφους και νήπιου από 4 εβδομάδες μέχρι 3 ετών στους τομείς: κινητικό, χειρισμών, ομιλίας και αντίληψης (ανάλυση με παραδείγματα)

IX.- Στοιχεία Ανατομίας και Φυσιολογίας (Α΄ εξάμηνο)

Κύτταρα (ορισμός, όψη, βασικά είδη κυττάρων, φυσιολογία του Κυττάρου, δομή και λειτουργία, μεταβολισμός, πολλαπλασιασμός)
Ιστοί (ορισμός, είδη, χαρακτηριστικά)
Όργανα Συστήματα γενικά
Ερειστικό σύστημα (οστά, αρθρώσεις, σύνδεσμοι)
Μυϊκό σύστημα (μύς, κίνηση σώματος)
Κυκλοφοριακό σύστημα (καρδιά, λειτουργία καρδιάς, αγγεία, λειτουργία αγγείων, κυκλοφορία αίματος, αιμοποιητικά όργανα)
Λεμφικό σύστημα και αποστολή του
Αναπνευστικό σύστημα (αεροφόροι οδοί, πνεύμονες, αναπνοή, μορφολογικά χαρακτηριστικά και σχέση υφής- ανταλλαγής αερίων)
Πεπτικό σύστημα (όργανα πέψης και αφομοίωσης, μεταβολισμός, λειτουργία πέψης).
Απεκκριτικό σύστημα (νεφροί, αποχετευτική μοίρα ουροποιητικού παραγωγή ούρων, λειτουργία της απέκκρισης)
Νευρικό σύστημα (Κεντρικό Νευρικό Σύστημα, περιφερειακό Νευρικό σύστημα, φυτικό Νευρικό σύστημα)
Αδένες και ορμόνες.
Γεννητικό σύστημα άρρενος και θήλεος και λειτουργία του.
Αισθητήρια όργανα και βασικές αρχές λειτουργίας τους.

X.- Υγιεινή (Γ΄ εξάμηνο)

Ορισμός και σημασία Υγείας και Υγιεινής
Ιστορική ανασκόπηση Υγιεινής
Κλάδοι Υγιεινής
Ατομική Υγιεινή και όροι υγιεινής διαβίωσης του ατόμου
Υγιεινή φροντίδα σώματος.
Ρόλος της ανάπαυσης στην υγεία
Σωματικές ασκήσεις
Πνευματική εργασία
Ψυχική Υγιεινή
Κάπνισμα και υγεία. Ναρκωτικά (είδη και τρόπος δράσης) και Κοινωνικές επιπτώσεις τους.
Επιδράσεις οινοπνεύματος στην υγεία
Υγιεινή ενδυμασίας και κατοικίας
Περιοδικές εξετάσεις υγείας
Κοινωνικά νοσήματα και προφύλαξη
Η κληρονομικότητα και το περιβάλλον σαν παράγοντες ατομικής Υγείας.

XI.- Διαιτητική (Ε΄ εξάμηνο)

Εισαγωγή Σχέση μεταξύ θρέψης και υγείας
Χαρακτηριστικά υγείας. Βασικά στοιχεία τροφών
Πέψη τροφών και παράγοντες που την επηρεάζουν
Συστατικά τροφών και διαχωρισμός τους (πρωτεΐνες, υδατάνθρακες, λίπη, βιταμίνες, νερό)
Οδηγός καλής διατροφής
Τροφή και ενέργεια. Σύνταξη διαιτολογίου
Αρχές και μέθοδοι συντήρησης τροφών
Διαιτολόγιο εγκύμοσύνης και θηλάζουσας
Διαιτολόγιο παιδιού 2-5 ετών.
Στοιχεία τροφογνωσίας

XII.- Στοιχεία Μικροβιολογίας (Β΄ εξάμηνο)

Ορισμός Ιστορική ανασκόπηση
Ταξινόμηση μικροοργανισμών
Γενικές ιδιότητες μικροοργανισμών. Τρόποι μετάδοσης μικροβίων
Μέσα καταστροφής μικροβίων (αντιγόνα, αντισώματα, ανοσοποίηση οροί, εμβόλια)
Σχιζομύκητες
Μύκητες Σπειροχαίτες
Κόκκοι
Ιοί
Παράσιτα

XIII.- Στοιχεία Μαιευτικής και Γυναικολογίας (Δ΄ εξάμηνο)

Ανατομία και Φυσιολογία του γεννητικού συστήματος, Γεννητικός κύκλος
Σημεία και συμπτώματα κύησης. Φυσιολογία κύησης και τοκετού.
Παθολογία κύησης, τοκετού και λοχείας (πρόδρομος πλακούς, πρόωρος αποκόλληση) Μαιευτικές επεμβάσεις, εμβρυουλκία, Καισαρική τομή.
Είδη εκβολών και θεραπείας. Εξωμήτριος κύηση Φλεγμονές γεννητικών οργάνων. Καλοήθεις και κακοήθεις όγκοι των έσω και έξω γεννητικών οργάνων Καρκίνος.

Στείρωση Αντισυλληπτικά μέσα.

XIV.- Πρώτες βοήθειες (Δ΄ εξάμηνο)

Πρώτες βοήθειες και στοιχεία νοσηλευτικής
Πρώτες βοήθειες οι οποίες παρέχονται σε περιπτώσεις μηχανικών κακώσεων του σώματος (θλάσεων, εξαρθρωμάτων, καταγμάτων, τραυμάτων, δηγμάτων εντόμων κλπ), θερμαντικών κακώσεων (εγκαυμάτων, και ψύξεων), χημικών κακώσεων, ηλεκτρικών κακώσεων (ηλεκτροπληξιών) και άλλων εκτάκτων περιστατικών (λιποθυμιών, ασφυξιών, δηλητηριάσεων)
Ξένα σώματα στη μύτη, στο αυτό, στο μάτι και αντιμετώπισή τους
Αιμορραγίες
Ηλίαση και θερμοπληξία
Πνιγμός και τεχνητή αναπνοή

XV.- Στοιχεία Παιδιατρικής (Ε΄ εξάμηνο)

Γνώση νοσημάτων νεογνικής και παιδικής ηλικίας
Το νεογνό (μαιευτικές κακώσεις, νοσήματα νεογνού, συγγενείς διαμαρτυρίες)
Πρόωρο (λοιμώξεις προώρων, ίκτερος, πυρηνικός ίκτερος, αφυδάτωση) Αιμορ. νόσος νεογνών.
Νοσήματα αναπνευστικού συστήματος
Νοσήματα πεπτικού συστήματος
Νοσήματα ουροποιητικού συστήματος
Νοσήματα γεννητικού συστήματος
Νοσήματα νευρικού συστήματος
Δερματικές παθήσεις
Παθήσεις ενδοκρινών αδένων
Επιληψία και πυρετικοί σπασμοί
Διανοητική καθυστέρηση
Λοιμώδη νοσήματα της παιδικής ηλικίας
Τέτανος και φυματίωση
Αφροδίσια νοσήματα
Εμβολιασμοί παιδιών
Δυστροφία, παχυσαρκία, και χρήση βιταμινών
Παρασιτώσεις (ταινία, ασκαρίδες, οξύουροι)
Παιδικές αναιμίες και νοσήματα του αίματος
Ορθοπεδικά προβλήματα της παιδικής ηλικίας.

XVI.- Ψυχολοπαθολογία του παιδιού (ΣΤ εξάμηνο)

Εισαγωγή στη Ψυχοπαθολογία Η Ψυχολοπαθολογία του παιδιού
Κινητικότητα και διαταραχές της Κληρονομικότητας (Χρωματοσώματα, γονίδια κλπ)
Εγκεφαλική παράλυση
Νοητική καθυστέρηση
Αντιδράσεις γονέων (παιδιά με μόνιμες αναπηρίες)
Επιληψία, (θεραπεία, γενικές αρχές, παρενέργειες)
Σύνδρομο DOWN και χειρισμός του
Ψυχώσεις
Πρώϊμος νηπιακός αυτισμός
Νευρώσεις, άγχος, φοβίες
Ενούρηση, εγκόπριση
Ελάχιστη εγκεφαλική δυσλειτουργία

Υπερκινητικό σύνδρομο
Διαταραχές διαγωγής(προσωπικότητα,συμπεριφορά,χαρακτήρα)
Διαταραχές γλωσσικής λειτουργίας Κώφωση
Αντιμετώπιση και περιορισμοί στην παιδική ηλικία

XVII.- Δεοντολογία επαγγέλματος (ΣΤ εξάμηνο)

Έννοιες και σκοπός της δεοντολογίας του επαγγέλματος
Νηπιοβρεφοκόμου
Προσόντα νηπιοβρεφοκόμου
Καθήκοντα νηπιοβρεφοκόμου,τήρηση των βρεφοκομικών και παιδαγωγικών αρχών.
Το επαγγελματικό απόρρητο
Το έργο της νηπιοβρεφοκόμου και οι σχέσεις συνεργασίας
Επαγγελματικές σχέσεις(Ιεραρχία κλπ)
Ακεραιότητα στην προσφορά υπηρεσιών
Σχέσεις με τον εργοδότη
Η διατήρηση και βελτίωση του επαγγελματικού επιπέδου.

XVIII.- Κοινωνική Πρόνοια

α) Α΄ εξάμηνο

Κοινωνική Πρόνοια. Έννοια και ιστορική ανασκόπηση
Σύγχρονη μορφή Κοινωνικής Πρόνοιας
Φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας
Η οικογένεια ως βασική κοινωνική μονάδα άλλοτε και σήμερα
Προστασία του παιδιού στην οικογένειά του.Βρεφονηπιακοί
Σταθμοί Παιδικές εξοχές.
Προστασία παιδιού εκτός φυσικής οικογένειας
Κακοποιημένα παιδιά
Εξώγαμα παιδιά και άγαμες μητέρες
Υιοθεσία
Ανάδοχες οικογένειες
Ιδρύματα,βρεφοκομεία και ορφανοτροφεία

β) Β΄ εξάμηνο

Άγαμη μητέρα Αίτια εξωγάμου εγκυμοσύνης
Εργαζόμενοι ανήλικοι
Προστασία ειδικών ομάδων παιδιών (κινητικές αναπηρίες, νοητικές καθυστερήσεις,ψυχικές παθήσεις κ.α.)
Παιδιά με αντικοινωνική συμπεριφορά
Μεγάλοι οργανισμοί Κοινωνικής Πρόνοιας
Κοινωνική εργασία και μέθοδοι της

XIX.- Φιλοσοφία της αγωγής και Κοινωνιολογία

α) Ε΄ εξάμηνο

Φιλοσοφία της αγωγής 1) Εισαγωγή στη Φιλοσοφία,2) Φιλοσοφικές και Παιδαγωγικές ιδέες των αρχαίων Ελλήνων,των Ρωμαίων,του Κομενίου,του Ρουσσώ,του Πεσταλότσι,του Ερβάρτου κ.ά. που επηρέασαν θετικά ή αρνητικά την Παιδαγωγική θεωρία και πράξη 3) ανάλυση των θεωριών των σχετικών με την ανθρώπινη φύση,την κοινωνική οργάνωση τον σκοπό της αγωγής και τη λειτουργία της Παιδείας στα πλαίσια της κοινωνικής οικονομικής και πολιτιστικής ανάπτυξης
4) σύγχρονες φιλοσοφικές θεωρίες και αγωγή(Υπαρξισμός,Φαινομενολογία, Αναλυτική Φιλοσοφία,νεοθετικισμός,Μαρξισμός

β) ΣΤ εξάμηνο (κοινωνιολογία)

Έννοια της Κοινωνιολογίας . Ομάδα ,κανόνες,και ρόλοι.Κοινωνική νομοτέλεια.Παράγοντες κοινωνικής εξέλιξης.Τελικός σκοπός της Κοινωνίας.Πολιτισμός και κοινωνία Πολιτιστική και Εθνική παράδοση.Πολιτιστικοί θεσμοί της Κοινωνίας.Κράτος δημοκρατικό,πολίτευμα,κοινωνικό σύστημα,οικογένεια,θρησκεία,εκκλησία σχολείο.
Κοινωνιολογία της Αγωγής.Το Σχολείο σαν θεσμός
Η ισότητα εκπαιδευτικών ευκαιριών
Η κοινωνιολογική άποψη του λειτουργήματος του εκπαιδευτικού
Το εκπαιδευτικό σύστημα και η κοινωνία.Τα οικονομικά οφέλη της Παιδείας.Τα μέσα μαζικής επικοινωνίας και η Παιδεία .Το σχολείο σαν ομάδα.Η λειτουργική θέση του σχολείου στην Κοινωνία.Οι προσωπικές σχέσεις και η επικοινωνία μέσα στο σχολείο και ανάμεσα στο σχολείο και σε άλλες κοινωνικές ομάδες.
Η κοινωνιολογία της τάξης.

XX.- Στοιχεία Γεωπονίας,Κηπουρικής και Ζωολογίας(Β΄ εξάμηνο)

Ζωή,περιβάλλον και πράσινο.Διατήρηση του περιβάλλοντος
Το κλίμα,το έδαφος και η ανάπτυξη των φυτών και δένδρων και γενικά του πράσινου.
Εχθροί του πράσινου
Δηλητηρίαση φυτά
Ο σχολικός κήπος και η σημασία τους για την ανάπτυξη του παιδιού(γενικές γνώσεις για την εγκατάστασή του)
Ο λαχανόκηπος. Ο ανθόκηπος.
Ζώα στο σχολείο και φροντίδα τους

XXI.- Μουσική

α) Α΄ εξάμηνο

Θεωρητική

Ύφος,διάρκεια,ένταση και χροιά του ήχου.

Πεντάγραμμο,κλειδί,του SOL ,φθογγόσημα,διάρκεια φθογγοσήμων γραφή των φθόγγων στο πεντάγραμμο
Έννοια σκάλας (κλίμακας) και εκτέλεση μείζονας κλίμακας του DO
Ασκήσεις απλές με μέτρο 2/4,3/4,4/4 για εμπέδωση
Απλά παιδικά τραγούδια στην μείζονα κλίμακα του DO
Τραγούδι.Εθνικός Ύμνος,δημοτικά Τραγούδια,Λαϊκά έντεχνα.
Από Βυζαντινές μελωδίες.Σώσον Κύριε τον λαόν σου,Ευλογητός εί Χριστέ ο θεός ημών και " τη Υπερμάχω" Αυτά τα τραγούδια θα διδαχθούν πρακτικά.
Πρακτική, Φλογέρα SOPRANO
Μικρά κομμάτια ή απλές ασκήσεις σ'αυτά τα θεωρητικά κεφάλαια για την τεχνική εκμάθηση του οργάνου
ΣΗΜ. Η Πρακτική εξάσκηση στη φλογέρα να αρχίσει απο το τρίτο μάθημα.

β) Β΄ εξάμηνο

Σύζευξη προσωδίας
Ασκήσεις με σύζευξη προσωδίας
Ασκήσεις απλές με χαρακτηρισμό PIANO- FORTE
Όγδοα και ασκήσεις ογδόων και με μέτρα 3/8,6/8
Μουσικές ακροάσεις.Βάρβογλη " Παιδικά κομμάτια για πιάνο" PROKOVIEF " Ο Πέτρος και Ο λύκος (αποσπάσματα) VIVALDI απόσπασμα απο το έργο του " Οι τέσσερις εποχές,TCHAIKOFSKY, " Ο καρυοθραύστης(αποσπάσματα) HAYDN " η συμφωνία των παιχνιδιών
Η μουσική ακρόαση να αποβλέπει στη διάκριση των μορφών.
Παράλληλη εκμάθηση στη τεχνική της φλογέρας και εμπέδωση των θεωρητικών κεφαλαίων με μουσικά κομμάτια από παιδικά τραγούδια.

γ) Γ΄ εξάμηνο

Ασκήσεις πάνω σε συγκεκριμένα τραγούδια ως και αυτές του τέλους του Β΄ εξαμήνου.
Σημεία αλλοίωσης Διαστήματα
Ασκήσεις για εμπέδωση
Μείζονες κλίμακες (σχηματισμός)
Πασές ασκήσεις σε όλα τα φθογγόσημα
Παιδικά τραγούδια
Στοιχεία ιστορίας μουσικής με ηχογραφημένα παραδείγματα
Στην τεχνική φλογέρας οι κλίμακες DO και FA με τα ARPEGES

δ) Δ΄ εξάμηνο

Σύζευξη διάρκειας και παρεστιγμένα ήμισυ και τέταρτα με αντίστοιχη θεωρία
Ασκήσεις με σύζευξη διάρκειας και παρεστιγμένα.
Ρυθμός- μελωδία
PRIMA- VISTA .Παιδικά τραγούδια σε μείζονες κλίμακες
Στοιχεία Ιστορίας μουσικής Δημοτικό Τραγούδι Βυζαντινή Μουσική
Ακροάσεις:Λαυράγκα Ελληνική Σουίτα,Σκαλκώτα" Ελληνικοί Χοροί" ROSSINI εισαγωγή απο την όπερα " Κλέφτρα κίσσα,VERDI" Χορωδιακό " από το NABUCCO,SCHUBERT τραγούδια
Στην τεχνική της φλογέρας κλίμακες SOL- RE και ARPEGES

ε) Ε΄ εξάμηνο

Μουσική ανάγνωση όπως στα δύο προηγούμενα εξάμηνα
Ελάσσονες κλίμακες(σχηματισμός)
Ασκήσεις για εμπέδωση
Μέτρα 7/8,9/8 (Ελληνικοί Ρυθμοί)
Στοιχεία μορφολογίας (μοτίβο,φράση,διμερής,τριμερής,φόρμα, RONDO)
Παιδικά τραγούδια
Στοιχεία Ιστορίας Ελληνικοί Εθνικοί χοροί.Η μουσική στη Δύση.Η μουσική Μπαρόκ Κλασσική σχολή Ρομαντική σχολή Νεότερες τάσεις.
Στη τεχνική της φλογέρας εφαρμογή των θεωρητικών Κεφαλαίων

στ) ΣΤ εξάμηνο

Γενικές διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες μουσικής ανάγνωσης και απόδοσης(μελωδικές ,ρυθμικές,εκφραστικές)
Μονόφωνοι,δίφωνοι και τρίφωνοι μελωδίες ,κανόνες,Ελληνικά δημοτικά τραγούδια και χοροί στη φλογέρα
Παιδικά τραγούδια με φλογέρα
Στοιχεία μορφολογίας.Περιγραφή ειδών μουσικών μορφών.Σονάτα, πρελούντιο,φούγκα,ουβερτούρα,συμφωνία,ορατόριο,όπερα,οπερέτα.
Μουσικές ακροάσεις.Καλομοίρη" Συμφωνία της Λεβεντιάς" Βάρβογλη "Ποιμενική Σουίτα",Θεοδωράκη" Άξιον εστί" HANDEL απόσπασμα απο το Μεσσία" BACH Σουίτα αριθμ 2 σε ΣΙ ελάσσονα απόσπασμα απο τα" Κατά Ματθαίο Πάθη"
HAUDN" Η συμφωνία του αποχαιρετισμού"
MOZART απόσπασμα απο την όπερα " DON GIOVANNI"

XXII.- Ρυθμική

α) Α΄ εξάμηνο

Γενικά περί Ρυθμικής Σκοπός και αξία της Ρυθμικής ειδικά για την ηλικία των παιδιών που αναλαμβάνουν οι Νηπιοβρεφοκόμοι
Στοιχεία, κεφάλαια και χαρακτηριστικά του Ρυθμού
Οι 4 αξίες (ήμισυ, τέταρτο, όγδοο και GALOP δηλ. παρεστιγμένο όγδοο και δέκατο έκτο)
Ρυθμικά μοτίβα
Κινητική εκπαίδευση των κεφαλαίων και εργασίες των σπουδαστριών
Στα θέματα της ύλης

β) Β΄ εξάμηνο

PIANO- FORTE
STACCATO- LEGATO
Οικογένειες δύο και τρία " Μικροί ρυθμοί Προσωδιακοί κανόνες
Επίσης όλα τα κεφάλαια της υλης με κίνηση της εργασίας των σπουδαστριών

γ) Γ΄ εξάμηνο

Κινησιολογικές φόρμες. Διαφορά μέτρου και ρυθμού Μουσικά και ρυθμικά παραγγέλματα για σχηματισμούς στο χώρο.
Κινητική εμπέδωση των κεφαλαίων με εργασίες των σπουδαστριών

δ) Δ΄ εξάμηνο

Παιδικά τραγούδια με δυνατότητες ρυθμικών λύσεων
Παιδικά τραγούδια με δυνατότητες κινητικών λύσεων
Μικτά μέτρα (ελληνικοί ρυθμοί)
διαφορά 3/4, 6/8
Κινητική εμπέδωση των κεφαλαίων και εργασίες των σπουδαστριών

ε) Ε΄ εξάμηνο

Παύσεις, Τραγούδια με περιγραφικές κινήσεις
GRESCENDO - DIMINYENDO
RONDO
Κινητική εμπέδωση και εργασίες των σπουδαστριών

στ΄ ΣΤ Εξάμηνο

Κρουστά
Κινησιολογικός αυτοσχεδιασμός. Μικρά δρώμενα
Κινητική εμπέδωση και εργασίες των σπουδαστών

XXIII. Στοιχεία Δικαίου και Κοινωνικής Νομοθεσίας (Γ΄ εξάμηνο)

Έννοιες δικαίου, ηθικής, εθιμοτυπίας Κλάδοι Δικαίου Πηγές Δικαίου.
Δικαιώματα, Φυσικά και νομικά πρόσωπα Δικαιοπραξίες
Στοιχεία Δημοσίου Δικαίου (Σύνταγμα ατομικά και κοινωνικά δικαιώματα, Οργάνωση και λειτουργία της πολιτείας διάκριση εξουσιών, διοικητική οργάνωση, στοιχεία δημοσιοϋπαλληλικού δικαίου.
Στοιχεία Κοινωνικής Νομοθεσίας, Οικογενειακές σχέσεις (Γάμος, σχέσεις γονέων και τέκνων, τέκνα χωρίς γάμο των γονέων των, γονική μέριμνα, προστασία τέκνων χωρίς γάμο των γονέων των, υιοθεσία επιτροπεία ανηλίκων).
Εργασιακές σχέσεις (γενικά περί προστασίας εργαζομένων, διάρκεια και συνθήκες εργασίας, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, λύση εργασιακής σχέσης, κοινωνική ασφάλιση, μέτρα προστασίας εργαζομένων παιδιών και γυναικών).
Ποινικές διατάξεις για την προστασία των νηπίων (σωματική βλάβη, παραμέληση εποπτείας, αρπαγή).

XXIV.- Διοίκηση και διαχείριση Βρεφονηπιακών σταθμών (Δ΄ εξάμηνο)

Στοιχεία και αρχές διοίκησης Διακρίσεις και αρχές δημόσιας διοίκησης, Βρεφονηπιακά Ιδρύματα (ίδρυση, σκοπός, διοίκηση κανονισμοί, προσωπικό).
Στοιχεία και αρχές δημοσιονομικής πολιτικής και δημόσιου Λογιστικού.
Διαχείριση Βρεφονηπιακών Ιδρυμάτων (οικονομικό έτος, οικονομική χρήση, προϋπολογισμός, απολογισμός, ανάληψη δαπανών, εντάλματα πληρωμής, λογιστικά βιβλία, προμήθειες και εκτέλεση μικρών έργων, πρωτόκολλα παραλαβής και καταστροφής οικονομικός έλεγχος).

3. Αναλυτικό πρόγραμμα Φυσικής Αγωγής.

α) Γενικός σκοπός

Η Φυσική Αγωγή στην Ανώτερη Σχολή Νηπιοβρεφοκόμων έχει σαν σκοπό την ισόρροπη σωματική και ψυχική ανάπτυξη της σπουδάστριας την καλλιέργεια των κινητικών της δυνατοτήτων και την εμπέδωση ειδικών γνώσεων της κινητικής αγωγής των βρεφών, ώστε να καταστεί ικανή να ασκήσει σωστά το λειτούργημά της.

β) Ειδικοί σκοποί:

1. Η καλλιτέρευση της φυσικής κατάστασης της σπουδάστριας (ενίσχυση των φυσιολογικών λειτουργιών του οργανισμού, κυρίως της αναπνοής και της κυκλοφορίας).
2.- Η ανάπτυξη της δύναμης των μυών και της ευκινησίας των αρθρώσεων.
3.- Η καλλιέργεια της αγάπης προς την φύση και η ορθή χρησιμοποίηση αυτών στη ζωή και την άθληση και
4.- Η ανάπτυξη των ηθικών και κοινωνικών αρετών (της πρωτοβουλίας, του θάρρους, της υπομονής, της επιμονής, του πνεύματος της τάξης, της αυτοκυριαρχίας, της πειθαρχίας, της συνεργασίας και του αλτρουϊσμού).

4.- Οι σπουδάστριες των Α και Β εξαμήνων υποχρεούνται να πραγματοποιούν 15 τουλάχιστον παρουσίες ανά εξάμηνο στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
5. Η διάρκεια της διδακτικής ώρας ορίζεται σε 50 λεπτά. Μεταξύ 2 συνεχών διδακτικών ωρών μεσολαβεί διάλειμμα 10 λεπτών.

Μέσα

Για την επιτυχία των στόχων της η φυσική Αγωγή στη βαθμίδα αυτή της εκπαίδευσης χρησιμοποιεί: α) την απλή φυσική κίνηση, β) την κινητική και καλαισθητική δραστηριότητα, γ) το παιγνίδι και την αθλοπαιδία, δ) την άθληση στον κλασσικό αθλητισμό, στην κολύμβηση ή σε άλλα αθλήματα, ε) την ειδική κινητική αγωγή για παιδιά της νηπιοβρεφικής ηλικίας.

Ο προγραμματισμός του μαθήματος

1.- Η δομή του προγράμματος καθορίζεται: α) από τον ειδικό σκοπό του μαθήματος, β) από την ηλικία και την κινητική ικανότητα των ασκουμένων και γ) από την εποχή του έτους, τους γυμναστικούς χώρους, τις εγκαταστάσεις και τα γυμναστικά όργανα.
2.- Διάρθρωση του προγράμματος
Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τρία βασικά μέρη: α) την σωματοψυχική προδιάθεση, β) την λειτουργική ενίσχυση και πρακτική αξιοποίηση και γ) την λειτουργική ύφεση (επαναφορά στα φυσιολογικά επίπεδα)
Η χρονική διάρκεια, και το είδος των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνει κάθε ένα από τα μέρη ρυθμίζονται από τον διδάσκοντα, ανάλογα με τους παράγοντες που καθορίζουν την δομή του προγράμματος.
3.- Διεύρυνση του προγράμματος.
Η διεύρυνση του προγράμματος γίνεται: α) με την επανάληψη των κινητικών δραστηριοτήτων ή την προσθήκη νέων σ΄αυτές, β) με την προσθήκη δυσκολιών στις δραστηριότητες ή την ταχύτερη εκτέλεση τους και γ) με την επιδίωξη συγκεκριμένων στόχων.

Διδακτέα ύλη

1.- Ελεύθερες ασκήσεις με κινησιολογική βάση τη φυσική κίνηση και το ρυθμό. Μετατοπίσεις, αναπηδήσεις, άλματα, αιωρήσεις, περιφορές περιστροφές, ταλαντεύσεις, των άκρων και του κορμού πρός όλους τους άξονες και τα επίπεδα, ασκήσεις ευκαμψίας των αρθρώσεων, ασκήσεις διάτασης, ενδυνάμωσης και χαλαρώσεων των μυών,
Συνασκήσεις και ασκήσεις για την επιτυχία προκαθορισμένου σκοπού.
2.- Ασκήσεις με χρησιμοποίηση κινητών ή σταθερών γυμναστικών οργάνων.
Ασκήσεις με κάθε είδους σφαίρες (ιατρικές, ελαστικές κτλ) με στεφάνια, κορδέλλες κοντούς, σχοινάκια, εμπόδια, στρώματα, κορύνες, πλινθία, δοκούς, μονόζυγα, δίζυγα, πολύζυγα, αναπηδητήρια κτλ).
3.- Ασκήσεις αγωνιστικής γυμναστικής στο έδαφος, στο δίζυγο, στη δοκό και στο ίππο.
4.- Ασκήσεις ρυθμικής αγωνιστικής γυμναστικής
5.- Ειδικές ασκήσεις όλων των κατηγοριών αυτών κατάλληλα προσαρμοσμένες για τις ανάγκες και την κινητικότητα των παιδιών της νηπιοβρεφικής ηλικίας
6.- Παιγνίδια - αθλοπαιδιαί.
α) όλα τα είδη των γυμναστικών-ψυχαγωγικών παιχνιδιών
β) Προπαρασκευαστικά παιχνίδια αθλοπαιδιών
γ) Διδασκαλία της βασικής τεχνικής και τακτικής των συνηθέστερων αθλοπαιδιών
δ) Συγκρότηση ομάδων και διεξαγωγή αγώνων
7.- Κλασσικός αθλητισμός
α) Διδασκαλία της βασικής τεχνικής και τακτικής των απλών αγωνισμάτων
β) Συγκρότηση ομάδων και διεξαγωγή αγώνων
8.- Κολύμβηση
α) Διδασκαλία της τεχνικής της ύπτιας, της ελεύθερης, και της πρόσθιας κολύμβησης
β) Διδασκαλία των βασικών αρχών της ναυαγοσωστικής και της τεχνικής αναπνοής
γ) Συγκρότηση ομάδων και διεξαγωγή αγώνων
9.- Λοιπά αθλήματα
Όπου οι συνθήκες το επιτρέπουν διδάσκονται και άλλα αθλήματα ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες και την περιοχή όπου ευρίσκεται η σχολή.
10.- Ελληνικοί χοροί
Οι εθνικοί χοροί Καλαματιανός και Τσάμικος, καθώς και άλλοι χοροί από διάφορες περιοχές της Ελλάδας και ειδικότερα οι χοροί της περιοχής όπου ευρίσκεται η Σχολή
11. Ασκήσεις των δραστηριοτήτων 5-9 κατάλληλα προσαρμοσμένες για τις ανάγκες και την κινητικότητα των παιδιών της νηπιοβρεφικής ηλικίας.

Άρθρο 19
Φοίτηση

1. Η φοίτηση στη Σχολή είναι υποχρεωτική. Διακοπή φοίτησης, επιτρέπεται, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, με απόφαση του Συλλόγου των διδασκόντων.

2. Η φοίτηση σε κάθε μάθημα, ανά διδακτικό εξάμηνο χαρακτηρίζεται:
α) Κανονική, άν η σπουδάστρια πραγματοποίησε απουσία σε λιγότερες από 1/4 των προβλεπομένων ωρών διδασκαλίας του μαθήματος ή ίσες με αυτό.
β) Ανεπαρκής, άν η σπουδάστρια πραγματοποίησε απουσίες περισσότερες από το 1/4 των προβλεπομένων ωρών διδασκαλίας του μαθήματος ή δεν συμπλήρωσε την πρακτική άσκηση που προβλέπεται από τό άρθρο 18 του παρόντος.

3.- Κλάσματα κατά τον υπολογισμό του 1/4 των διδακτικών ωρών υπολογίζονται υπέρ της σπουδάστριας

4.- Οι απουσίες τηρούνται απο τους διδάσκοντες. Η Γραμματεία ανακοινώνει, εντός 5 ημερών από τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξάμηνου, καταστάσεις απορριπτομένων λογω απουσιών

5.- Δικαιολόγηση απουσιών επιτρέπεται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής, με γνώμη του Συλλόγου εκπαιδευτικού προσωπικού της, μόνο άν αυτές οφείλονται σε λόγους υγείας και δεν υπερβαίνουν το 1/5 των ανά εξάμηνο ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος.

6.- Σπουδάστρια ή οποία είχε ανεπαρκή φοίτηση ανά διδακτικό εξάμηνο, σε μέχρι και 3 μαθήματα οφείλει να τα επαναπαρακολουθήσει κατά το αμέσως επόμενο διδακτικό εξάμηνο, κατά το οποίο διδάσκονται.

7. Σπουδάστρια ή οποία είχε ανεπαρκή φοίτηση ανά διδακτικό εξάμηνο σε 4 ή περισσότερα μαθήματα όφείλει να επαναπαρακολουθήσει όλα τα μαθήματα του αντίστοιχου εξάμηνου.

8.- Επαναπαρακολούθηση των μαθημάτων του ΣΤ εξαμήνου δεν πραγματοποιείται

Άρθρο 20
Επίδοση- εξετάσεις- βαθμολογία

1. Οι σπουδάστριες λαμβάνουν, ανά μάθημα και διδακτικό εξάμηνο, ένα βαθμό επίδοσης, που τίθεται με κλίμακα 1 μέχρι 10, Βάση είναι το 5.

2.- Η βαθμολογία εκφράζεται σε ακέραιους αριθμούς, (1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10) και χαρακτηρίζεται ως εξής:
α) Άριστα :10 και 9
β) Λίαν Καλώς: 8 και 7
γ) Καλώς:6
δ) Σχεδόν Καλώς :5
ε ) Μετρίως:4 και 3
στ) Κακώς: 2 και 1

3.- Τυχόν κλάσματα, κατά τον υπολογισμό της βαθμολογίας, παραλείπονται άν η βαθμολογία είναι κάτω από τη βάση, ενώ άν η βαθμολογία είναι πάνω από τη βάση παραλείπονται άν είναι μέχρι 0,49 και στρογγυλοποιούνται στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό άν είναι 0,5 ή ανώτερη.

4. Κατά την διαμόρφωση του βαθμού επίδοσης κάθε σπουδάστριας ανά μάθημα και διδακτικό εξάμηνο λαμβάνονται υπ όψει:

Α. Για τα μαθήματα που έχουν και ασκήσεις
α) Η επιμέλεια και ενεργός συμμετοχή στο μάθημα κατά 10%
β) Οι ασκήσεις κατά 50%
γ) Οι προφορικές ή γραπτές εξετάσεις (TESTS, αντικειμενικά ή ανάπτυξη ή ασκήσεις) ή εργασίες που γίνονται τις πρώτες 10 εβδομάδες κάθε διδακτικού εξαμήνου, κατά 10%
δ) Η γραπτή τελική εξέταση κατά 30%

Β. Για τα μαθήματα που δεν έχουν ασκήσεις
α) Η επιμέλεια και ενεργός συμμετοχή στο μάθημα κατά 15%
β) Οι γραπτές εργασίες κατ ανάθεση του αντίστοιχου καθηγητή κατά 25%
γ) Οι προφορικές ή γραπτές εξετάσεις (TESTS αντικειμενικά ή ανάπτυξη ή ασκήσεις) που γίνονται τις πρώτες 10 εβδομάδες κάθε διδακτικού εξαμήνου κατά 20%.
δ) Η γραπτή τελική εξέταση κατά 40%

5.- Οι εξεταστικές περίοδοι για κάθε σπουδαστικό εξάμηνο ορίζονται σε 3 ανά έτος. Οι εξετάσεις των αντιστοίχων περιόδων διεξάγονται ως εξής:
α) Οι προαγωγικές εξετάσεις των Α, Γ και Ε εξαμήνων τον Φεβρουάριο (α περίοδος), τον Ιούνιο (β περίοδος) και το Σεπτέμβριο (γ περίοδος)
β) Οι προαγωγικές εξετάσεις των Β και Δ εξαμήνων, καθώς και οι πτυχιακές εξετάσεις του ΣΤ εξαμήνου, τον Ιούνιο (α περίοδος) τον Σεπτέμβριο (β περίοδος) και τον Φεβρουάριο (γ περίοδος)

6.- Τα προγράμματα των εξετάσεων καταρτίζονται σε ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής και ανακοινώνονται τουλάχιστο 5 ημέρες πρίν από την έναρξη των εξετάσεων

7.- Κάθε κανονική ή επαναπαρακολουθούσα σπουδάστρια δικαιούται να κάνει χρήση μέχρι και 3 κάθε χρόνο εξεταστικών περιόδων για κάθε εξαμηνιαίο μάθημα των Α, Β, Γ Δ, και Ε εξαμήνων. Σε περίπτωση αποτυχίας της και στην τρίτη κατ έτος εξεταστική περίοδο οφείλει να επαναπαρακολουθήσει το μάθημα κατά το αμέσως επόμενο εξάμηνο, κατά το οποίο διδάσκεται. Αν όμως τα μαθήματα ενός σπουδαστικού εξαμήνου στα οποία απέτυχε η σπουδάστρια και στην τρίτη κατ έτος εξεταστική περίοδο είναι 4 ή περισσότερα, η σπουδάστρια υποχρεούται να επαναπαρακολουθήσει όλα τα μαθήματα του αντίστοιχου σπουδαστικού εξαμήνου.

8.- Για το ΣΤ εξάμηνο, η σπουδάστρια μπορεί να προσέρχεται στις 3 κατ έτος πτυχιακές εξεταστικές περιόδους, χωρίς να υποχρεούται σε επαναπαρακολούθηση κατά την παρ.7 του αυτού άρθρου

9.- Ο κατά την παρ.1 του παρόντος άρθρου βαθμός επίδοσης κάθε σπουδάστριας ανά εξαμηνιαίο μάθημα κατατίθεται απο τον αντίστοιχο καθηγητή στην Γραμματεία της Σχολής 7 ημέρες, από την ημέρα παραλαβής των γραπτών της γραπτής τελικής εξέτασης από αυτόν

10. Η βαθμολογία του πτυχίου είναι ίση με το άθροισμα των βαθμών όλων των μαθημάτων σε όλα τα εξάμηνα, διαιρούμενο με τον αριθμό των εξαμηνιαίων μαθημάτων. Οι διατάξεις των παρ.2 και 3 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και κατά τον υπολογισμό της βαθμολογίας του πτυχίου. Ως ημερομηνία λήψης του πτυχίου θεωρείται η ημερομηνία του αντίστοιχου πρακτικού του Συλλόγου εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής περί ανακήρυξης πτυχιούχων

11. Στις προαγωγικές ή πτυχιακές εξετάσεις δικαιούται να προσέλθουν οι σπουδάστριες που συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις κανονικής φοίτησης κατά το άρθρο 19 του παρόντος.

Άρθρο 21
Διεξαγωγή εξετάσεων

1. Οι γραπτές τελικές εξετάσεις συνίστανται στην ανάπτυξη θεμάτων ή λύση προβλημάτων ή σε σύντομες απαντήσεις σε ερωτήσεις ή σε αντικειμενικά τέστς ή τέστς επίδοσης.

2.- Οι γραπτές τελικές εξετάσεις ενεργούνται επί της διδακτέας ύλης κατά το αναλυτικό πρόγραμμα. Τά θέματα συντάσσονται, καθαρογράφονται και φυλάσσονται μέχρι την ωρα της εξέτασης με ευθύνη του εξεταστού καθηγητού ο οποίος είναι και υπεύθυνος για την διεξαγωγή εξέτασης με τη βοήθεια επιτηρητών εκπαιδευτικών της Σχολής.

3.- Σπουδάστρια η οποία επιχειρεί να νοθεύσει ή να καταδολιεύσει την εξέταση ή προσπαθεί να λάβει ή να δώσει βοήθεια στη συνεξεταζόμενη σπουδάστρια με οποιοδήποτε μέσον, ή διαταράσσει την τάξη κατά την διεξαγωγή των εξετάσεων υποχρεούται, κατόπιν εντολής του εξεταστή καθηγητή, ή του επιτηρητή να διακόψει αμέσως την εξέτασή της, να παραδώσει το γραπτό και να βγή από την αίθουσα της εξέτασης. Στο γραπτό σημειώνεται παρατήρηση η οποία μονογράφεται από τον εξεταστή ή τον επιτηρητή. Το γραπτό στην περίπτωση αυτή, βαθμολογείται με μονάδα και η σπουδάστρια υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις. Αν η σπουδάστρια δεν συμμορφωθεί πρός την εντολή να εξέλθει και δυστροπεί, συντάσσεται σχετική αναφορά του εξεταστή, συνυπογραφομένη απο τον επιτηρητή με την οποία ζητείται η πειθαρχική δίωξη της σπουδάστριας.

4.- Τα γραπτά δοκίμια των γραπτών τελικών εξετάσεων φυλάσσονται στο αρχείο της Σχολής για 1 έτος, μετά την παρέλευση του οποίου καταστρέφονται. Για την καταστροφή συντάσσεται πράξη Επιτροπής αποτελουμένη απο τον Διευθυντή, ενα καθηγητή και ενα διοικητικό υπάλληλο της Γραμματείας της Σχολής.

5.- Οι καταστάσεις βαθμολογίας κατατίθενται από τους καθηγητές κατά την παρ.9 του άρθρου 20 του παρόντος. Η Γραμματεία ανακοινώνει τα αποτελέσματα στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής το ταχύτερο δυνατό.

Άρθρο 22
Πρακτική άσκηση

1.- Η πρακτική άσκηση των σπουδαστριών της Σχολής είναι αναγκαία για την απόκτηση της απαιτουμένης πείρας και την πλήρη κατάρτιση τους ως νηπιοβρεφοκόμους.

Άρθρο 23
Κοινωνικές δραστηριότητες

1. Για την μόρφωση και εκπαίδευση των σπουδαστριών δύναται να πραγματοποιούνται εκδρομές ή ταξίδια και ξεναγήσεις ή επισκέψεις σε χώρους πολιτιστικούς ή εργασίες, κατά τα οριζόμενα με αποφάσεις του Παραρτήματος ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων μετά γνώμη του Συλλόγου εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής.

2.- Οι σπουδάστριες της Σχολής δύνανται να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του Ιατρείου της Σχολής.

Άρθρο 24
Χορηγούμενοι τίτλοι -Τηρούμενα βιβλία

1.- Στις σπουδάστριες της Σχολής χορηγούνται οι εξής τίτλοι:

α) Πιστοποιητικά σπουδαστικής κατάστασης
β) Αποδεικτικά σπουδών
γ) Πτυχίο
δ) Αντίγραφα πτυχίου
ε) Πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας όλων των σπουδαστικών εξαμήνων

2.- Μετά το τέλος των εγγραφών δύναται να χορηγείται στις σπουδάστριες σπουδαστική ταυτότητα στην οποία σημειώνεται ο αριθμός μητρώου της σπουδάστριας επικολλάται πρόσφατη φωτογραφία της και αναγράφονται τα στοιχεία της προσωπικής και σπουδαστικής κατάστασης της κατόχου της.

Η σπουδάστρια επιστρέφει στη Σχολή την σπουδαστική ταυτότητα μετά τη λήψη του πτυχίου της ή την τυχόν αποχώρησή της από την Σχολή.

3.- Ο τύπος της σπουδαστικής ταυτότητας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παραρτήματος ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων

4.- Για την εγγραφή και την τήρηση των λεπτομερειακών στοιχείων εγγραφής, φοίτησης, επίδοσης και εξέτασης των σπουδαστριών τηρούνται από τη Σχολή τα εξής βιβλία:
α) Μητρώο σπουδαστριών
β) Βιβλίο απουσιών
γ) Βιβλίο πειθαρχικών υποθέσεων
δ) Βιβλίο αποτελεσμάτων εξετάσεων
ε) Μητρώο Πτυχιούχων
στ) Βιβλίο αποδεικτικών σπουδών
ζ) Βιβλίο πρακτικών Συλλόγου εκπαιδευτικού προσωπικού
η) Πρωτόκολλο
θ) Ατομικοί φάκελλοι ή καρτέλλες σπουδαστριών

### Άρθρο 25
### Υποχρεώσεις σπουδαστριών

1.- Κάθε σπουδάστρια υπόκειται στις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία της Σχολής από της εγγραφής της σ' αυτή μέχρι της λήψης του πτυχίου της.

2.- Κάθε σπουδάστρια μπορεί να απευθύνεται προφορικά ή έγγραφα στη Γραμματεία και τον Διευθυντή της Σχολής, ιεραρχικά δε στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Παραρτήματος ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων σχετικά με κάθε ζήτημα που αφορά τις σπουδές της

### Άρθρο 26

### Πειθαρχικά παραπτώματα και ποινές σπουδαστριών

1.- Η σπουδάστρια διαπράττει πειθαρχικό αδίκημα και τιμωρείται όταν παραβαίνει τις σχετικές με τη Σχολή διατάξεις ή τις αποφάσεις της Διοίκησης ή Διεύθυνσης της Σχολής.

2.- Οι ποινές οι οποίες μπορεί να επιβληθούν σε σπουδάστριες για πειθαρχικά παραπτώματα είναι οι ακόλουθες:
α) Έγγραφη επίπληξη
β) Αποβολή από ορισμένο μάθημα μέχρι 5 διδακτικών ωρών
γ) Αποβολή από όλα τα μαθήματα μέχρι 5 ημερών
δ) Αποβολή από όλα τα μαθήματα μέχρι 15 ημερών
ε) Αποβολή από όλα τα μαθήματα μέχρι 20 ημερών
στ) Αποβολή από την Σχολή άνω των 6 μηνών ή οριστική

3.- Οι υπό στοιχεία α' και β' της προηγούμενης παραγράφου ποινές επιβάλλονται από τον καθηγητή του μαθήματος, η υπό στοιχείο γ' από τον Διευθυντή της Σχολής η υπό στοιχείο δ' τον Σύλλογο των διδασκόντων η υπό στοιχείο ε' με απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΙΚΠΑ με πρόταση του Συλλόγου διδασκόντων και η υπό στοιχείο στ' από τον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας με πρόταση του Συλλόγου των διδασκόντων

4.- Οι υπό στοιχεία α'- γ' της παρ.2 του παρόντος άρθρου ποινές επιβάλλονται μετά προηγούμενη κλήση της διωκομένης για παροχή εξηγήσεων και οι υπό στοιχεία δ'-ε' της ίδιας παραγράφου ποινές επιβάλλονται μετά προηγούμενη έγγραφη κλήση της πειθαρχικά διωκόμενης σε απολογία

5.- Η σπουδάστρια μπορεί να ασκήσει ένσταση κατά της επιβληθείσης σε αυτή ποινής ενώπιον του αρμοδίου, για την επιβολή της του επομένου βαθμού ποινής όπως αναφέρεται παραπάνω, οργάνου εντός ανατρεπτικής προθεσμίας 15 ημερών από της κοινοποίησης της απόφασης επιβολής

### Άρθρο 27
### Χορήγηση υποτροφιών

Για τις υποτροφίες ισχύουν ότι και για τις άλλες Ανώτερες Σχολές των ΚΑΤΕΕ.

### Άρθρο 28
### Υπόσχεση - Όρκος

1.- Οι νεοεγγραφόμενες στην Σχολή σπουδάστριες δίνουν την ακόλουθη υπόσχεση.
" Ως σπουδάστριες της Ανώτερης Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ υποσχόμαστε ότι, κατά την διάρκεια των σπουδών μας, θα επιδείξουμε επιμέλεια και ήθος, ώστε να καταστούμε άξιοι λειτουργοί της ανάπτυξης και διαπαιδαγώγησης βρεφών και νηπίων".

2.- Οι πτυχιούχοι της Σχολής δίνουν τον ακόλουθο όρκο:
" Ορκιζόμενες ως πτυχιούχοι της Ανώτερης Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ, υποσχόμαστε ότι θα ασκούμε τα καθήκοντά μας ως νηπιοβρεφοκόμοι σύμφωνα με τις αρχές των βρεφοκομικών και παιδαγωγικών επιστημών και την επαγγελματική μας δεοντολογία".

### Άρθρο 29
### Τύπος Πτυχίου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
( Σήμα Σχολής )

ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΝΗΠΙΟΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΤΟΥ Π Ι Κ Π Α ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Π Τ Υ Χ Ι Ο

Αριθμός Πτυχίου:
Η (όνομα- επώνυμο) του (πατρώνυμο) από (τόπος γέννησης) παρακολούθησε κανονικά τα μαθήματα και τις ασκήσεις και των 6 εξαμήνων της Ανώτερης Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων και μετά νόμιμη δοκιμασία τελείωσε τις σπουδές της και κρίθηκε άξια του παρόντος πτυχίου νηπιοβρεφοκόμου την (τίθεται η ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου) με βαθμό (τίθεται ο χαρακτηρισμός και ο βαθμός)

Ιωάννινα (τίθεται η ημερομηνία)

| | |
|---|---|
| Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ | Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ Σ Π.Ι Κ Π Α. |

### Άρθρο 30
### Επαγγελματικά δικαιώματα

Οι απόφοιτοι της Σχολής μπορούν να διορισθούν στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Π Ι Κ Π Α του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και άλλων φορέων.

### Άρθρο 31
### Μεταβατικές διατάξεις

1.- Οι εξής προϋπάρχουσες στη Σχολή θέσεις καταργούνται:
- Μία(1) θέση με βαθμό 7ο-4ο του Κλάδου ΙΙΙ ΑΡ3 Προϊσταμένων Σχολών και
- Μία (1) θέση με βαθμό 8ο-5ο του Κλάδου ΙΙΙΑΡ4 Υπευθύνων Σπουδών καταργούνται

2.- Η προϋπάρχουσα στη Σχολή μία (1) θέση με βαθμό 9ο-6ο του Κλάδου ΜΕ Βοηθών Νοσοκόμων διατηρείται μέχρι της καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρησης της υπηρετούσας σήμερα υπαλλήλου.

### Άρθρο 32
### Κατάταξη και ένταξη του υπηρετούντος προσωπικού

1.- Οι κατά την δημοσίευση του παρόντος οργανικά ανήκοντες στην Ανώτερη Σχολή Νηπιοβρεφοκόμων του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων υπάλληλοι και ενταγμένοι ήδη στους υφιστάμενους Κλάδους κατατάσσονται μετά γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του ΠΙΚΠΑ με τον βαθμό που έχουν στους Κλάδους και τις ειδικότητες του αντίστοιχου εκπαιδευτικού επιπέδου που προβλέπονται από το παρόν Π.Δ/γμα.

2.- Οι κατά την δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες στη Σχολή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατατάσσονται μετά γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του ΠΙΚΠΑ σε αντίστοιχες κατά ειδικότητα θέσεις από τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος.

### Άρθρο 33
### Τελική διάταξη

Βάσει της κατά το παρόν διάταγμα σύστασης κατάργησης ή μεταφοράς θέσεων επέρχεται αντίστοιχη μεταβολή και εγγραφή στον Υπηρεσιακό Οργανισμό Προσωπικού του ΠΙΚΠΑ προσαρτημένου πίνακα κατανομής προσωπικού.

Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.-

Αθήνα, 23 Μαΐου 1983

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

| | |
|---|---|
| ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ **ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ** | ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ **ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ** |
| ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ **ΠΑΡ. ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ** | ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ **ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ** |

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ